



병사 · 예비군 · 민방위

■ 병사

1. 입영

병역의무자가 징집, 소집 또는 지원에 의하여 군부대에 들어가는 것

2. 입영연기

고등학교 이상의 학교에 재학 중인 학생들이 군복무로 인하여 학업이 중단되지 않도록 징병검사를 실시한 후, 각급학교별 제한연령의 범위 내에서 졸업(수료) 시까지 입영을 연기하는 제도

가. 학교별 제한연령[나이(만)계산 : 당해연도-출생연도]

구분	전문대학		대학			대학원					사 법 연 수 원
	2년제	3년제	4년제	6년제	의과, 치과, 한의과, 수의과, 약학과	석사과정				박사 과정	
						2년제	법학 전문 대학원 등 2년 초과 과정	일반대학원의 의학과, 치의학과, 한의학과, 수의학과, 약학과	의학 · 치의학 전문 대학원		
나이	22세	23세	24세	26세	27세	26세	27세	28세	28세	28세	26세

※ 제한연령 : 제한연령에 도달한 그 해의 12월 31일까지를 말함.

나. 입영연기 대상

징병검사결과 현역 또는 보충역으로 판정된 자로서 본교 재학(휴학 포함) 자

다. 입영연기 절차

- 본인이 연기원을 직접 출원하지 않고, 재학하고 있는 학교의 장이 매년 3월 31일까지 관할 지방병무청장에게 학적보유자명부 송부, 청장이 직권으로 입영연기처리
- ※ 학적보유자 명부에 의거 직권으로 입영연기 처리하기 전에 입영 통지된 사람은 입영전일까지 병적을 관할하고 있는 지방병무청(지청)에 재학증명서(휴학증명서 포함)를 제출하면 입영연기 처리됨

라. 입영연기를 받을 수 없는 사람

- 1) 퇴학, 제적된 자(단, 입영일 전에 재입학자는 제외)
- 2) 병역기피 또는 감면목적으로 도망하거나, 행방을 감춘 때 또는 신체손상이나 사위 행위를 한 자
- 3) 현역입영 또는 사회복무요원 소집을 기피한 자
- 4) 국외여행허가 의무를 위반한 자

마. 학적 변동자 처리

- 1) 재학생 입영연기 중에 퇴학·제적 등 학적사항의 변동이 있는 사람은 해당 학교로부터 명단을 통보 받아 재학생입영연기 해소 후 병역의무를 부과함
- 2) 학적변동 사유 및 처리
 - － 퇴학·제적 : 병역의무 부과대상(휴학생은 계속 입영연기 대상)
 - － 편입학 : 제한연령 범위 내에서 졸업(수료) 시까지 계속 재학생 입영 연기 대상
- 3) 학적변동 처리
 - － 각 급 학교의 장은 학적이 변동된 사람이 발생된 때에는 14일 이내에 지방병무청장에게 그 사실을 통보
 - － 퇴학·제적된 사람은 군 입영계획인원 범위 내에서 우선 입영조치, 입영예정 시기는 병적을 관리하고 있는 지방병무청 현역입영과(사회복무요원 소집대상자는 사회복무과)로 문의
 - － 재입학 및 편입학하여 재학(휴학 포함)중인 사람은 각 급 학교별 제한연령 범위 내에서 졸업(수료) 시까지 계속 입영연기

3. 재학생 입영

- 가. 재학생 중 입영을 희망하는 자는 재학생입영신청서 제출 후 입영
- 나. 신청은 입영을 원하는 달의 최소 2개월 전까지 신청
- 다. 구비서류는 재학생입영신청서(징병검사·병역이행일자 변경신청서)를 구비한 후 병무청 인터넷 홈페이지 “병무민원포털”에서 신청 또는 팩스(병무민원상담 : 1588-9090에서 상담 후 팩스번호 수령)로 신청
- 라. 기타 입영과 관련한 사항은 병무청 “병역이행안내” 참조

4. 민원상담 자동안내전화

- 가. 병무민원안내 전화, 지역번호 없이 (ARS)1588-9090번
- 나. 병무청 홈페이지 : <http://www.mma.go.kr>



■ 예비군 업무

1. 조직 및 편성(대학 직장예비군 편성 대상자)

가. 대학(원)에 재학 중인 학생(연구, 관리과정 제외)

※ 기본학기(예, 4년제/8학기) 경과자 제외

나. 대학원 및 대학에 재직 중인 교직원

다. 고용인 중 예비군 대상자

2. 연차 및 연령별 편성방침 대상자

가. 장교 : 위관(43세), 소령(45세)

※ 현역군 계급 연령 정년이 될 때까지

나. 부사관 : 장기하사(40세), 중사(45세), 상사(53세, 2000년 이후 전역자)

※ 현역군 계급 연령 정년이 될 때까지

다. 병 : 전역 후 8년차 12월 31일까지(일반하사 포함)

※ 전역 연도 다음 해부터 1년차 적용

3. 전 · 출입 신고요령

가. 전입자(신입생, 편입생, 복학생, 재입학생, 교직원)

- 1) 학생예비군은 등록 후 14일 이내에 예비군 연대본부에 전입신고를 하여야 한다.
(인터넷 접수 신고)
- 2) 예비군 신고자 중 교직원은 임명(발령)장에 의해서 신고 접수한다.
- 3) 인터넷 신고자는 종합정보시스템(예민 > 신청원서 입력)란에 정확하게 작성하여야 한다. 단, 부득이한 경우 예비군연대에 방문하여 신고할 수 있다.
- 4) 재학생 및 교직원이 아닌 자는 대학직장에 편성을 할 수 없다.

나. 전출자(졸업, 휴학, 제적, 자퇴, 수업연한 초과자, 교직원 중 퇴사자)

졸업, 휴학, 제적, 자퇴 등은 교무처(학적담당)와 협조하여 확인 후 주민등록상 주소지 지역예비군 중대로 전출 처리한다.

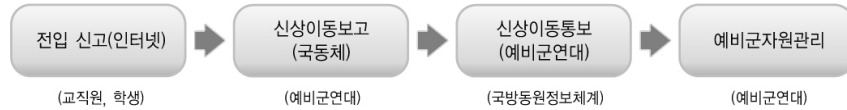
※ 수업연한을 초과한 졸업유예자, 유급자(재학연한 초과 시) 등은 학생보류 대상에서 제외하며, 지역예비군 부대에 편성한다(2014.1.1.부터 시행)

IV. 대학생활

다. 개인 신상 정보 변경자

개인 신상 정보(주소 및 휴대전화) 변경자는 발생일로부터 14일 이내에 종합정보시스템에서 변경, 수정하여야 한다.

※ 업무 흐름도



4. 예비군 교육훈련

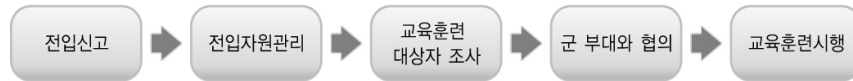
가. 교육훈련 계획

1) 교육훈련 시기 및 일정은 군부대와 협조 후 교육계획을 수립하여 공고한다.

나. 교육실시

- 1) 교육훈련 10분 전까지 필히 부대에 도착하여야 한다.
- 2) 교육훈련 시 복장은 예비군 규정에 의한 복장을 착용한다.
- 3) 신분증은 필히 지참해야 한다(미 지참자는 교육 참석 불가).

※ 업무 흐름도



5. 예비군 교육훈련 시간

구 분			계	동원예비군훈련		일반예비군훈련		예비 시간	교수 및 학생
				동원훈련	동미참훈련	기본훈련	작계훈련		
신규전역자(간부/병)			160					160	일반 8시간
병	1 ~ 4 년차	동원지정자		2박 3일				132	
		동원미지정자			32시간		12시간 (6H×2)	128	
		공군 동원미지정자			2박 3일			132	
	5 ~ 6 년차	동원미지정자			8시간	12시간 (6H×2)	140		
	7 ~ 8년차							160	비대상
간 부	1 ~ 6 년차	동원지정자		2박 3일				132	일반 8시간
		동원미지정자			2박 3일			132	
	7 ~ 8년차							160	비대상



■ 민방위업무

1. 민방위대 편성대상

- 가. 만 20세가 되는 대한민국 국민으로 지원하는 남자/여자
- 나. 향토예비군 복무가 완료된 만 40세 이하의 남자
- 다. 민방위대편성 제외사유가 소멸된 자

2. 민방위대 편성제외대상

대학 또는 대학원에 재학 중인 학생은 재학증명서 1통을 발급받아 해당 동사무소에 제출하면 재학기간 중에는 제외된다.

3. 교육훈련

- 가. 민방위대 신규편성 후 1년차~4년차까지는 연 4시간의 교육훈련을 실시한다.
(1년차는 소집교육)
- 나. 5년차 이상은 만 40세가 되는 12월 31일까지는 비상소집훈련 1회(1시간)를 실시한다.

4. 신분 변동 신고

- 가. 학생 신분변동의 경우
졸업, 휴학, 자퇴, 제적 등의 사유가 발생하였을 경우 해당 동사무소 민방위 담당에게 14일 이내에 신고하여야 한다.
- 나. 교직원 신분변동의 경우
대학에 재직하고 있는 교직원 중 민방위대 편성 대상자는 직장 민방위 대장에게 사유발생 서류를 첨부하여 신고하여야 한다.

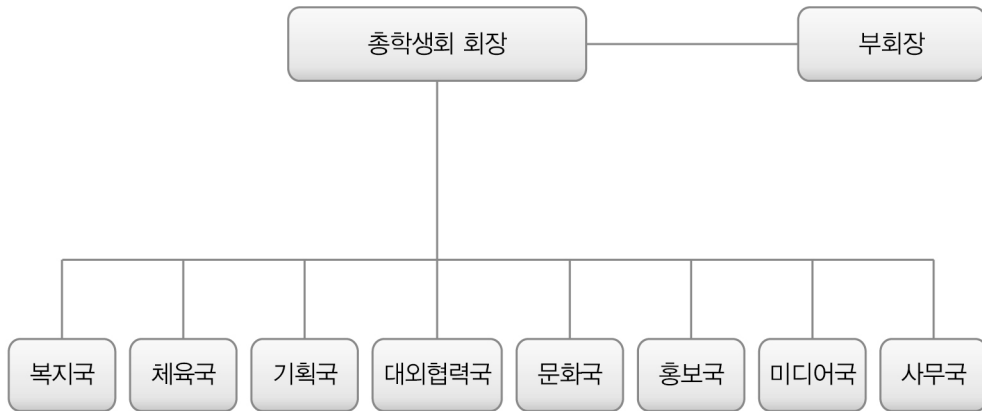


주요 학생자치단체

1. 총학생회

백석대학교 전체 학생을 대표하는 기관으로 민주적이고 자율적인 자치활동을 통하여 기독교적 교육목표 달성을 위해 노력하고 민주시민으로서의 자질을 함양하여 국가와 인류사회의 발전에 이바지함을 그 목적으로 하는 학생대표기구

▣ 조직도



▣ 각국소개

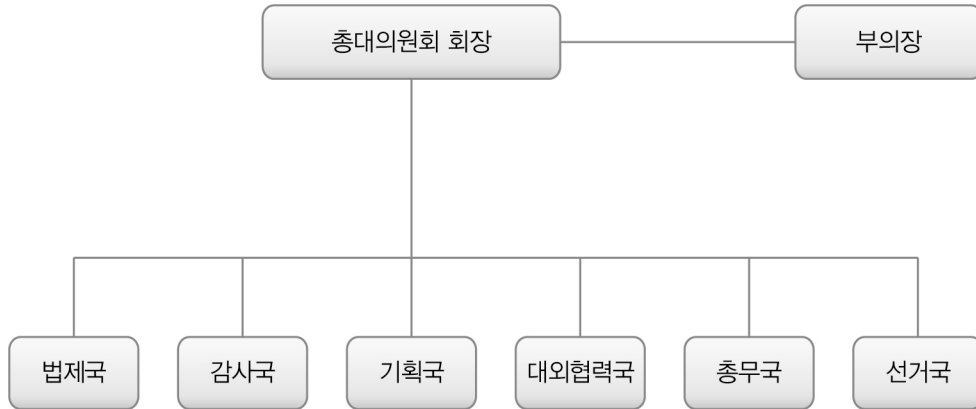
국 명	역 할
사무국	총학생회 예산안 편성과 집행관리
복지국	교내 복지시설 확충과 통학버스 관리
기획국	전반적인 행사계획 추진
대외협력국	타 대학과의 협력 등 대외적 교류활동
문화국	다양한 문화활동 행사 준비와 진행
홍보국	학교 이미지 개선 및 행사 홍보 담당
관리국	교내 물품, 행사 물품 지원 및 관리
체육국	교내 체육시설 관리와 대외업무 총괄
미디어국	교내 학우들과의 원활한 소통을 위한 SNS 및 청원페이지 관리



2. 총대의원회

학칙과 규정에 따라 학생자치기구의 구성 및 운영에 관해 공정하고 투명하게 계획, 집행될 수 있도록 도모하는 데 그 목적이 있으며 직무에 관하여는 독립된 지위를 가지고 있는 기구

■ 조직도



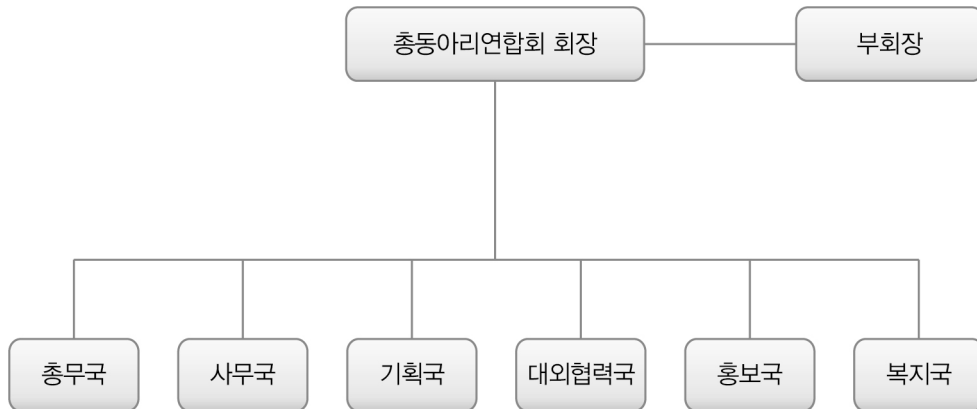
■ 각국소개

국 명	역 할
총무국	대의원회 예산안 편성과 집행관리
선거국	학생자치단체 재정 감사 및 사업 감사
감사국	학생자치단체 선거 업무 수행
법제국	학생회관련 회칙 제정 및 개정
기획국	사업 전반에 걸친 계획 및 기획
대외협력국	타 대학 대의원과의 유대강화 및 교류

3. 총동아리연합회

본교의 설립이념인 기독교 박애정신을 바탕으로 건전한 기독교 대학문화를 창달하기 위하여 종교, 학술, 취미, 체육, 사회봉사 등에 관한 자치활동을 하는 동아리를 대표하는 기구

■ 조직도



■ 각국소개

국 명	역할과 소개
총무국	동아리연합회 사업추진 및 집행관리
사무국	서류관리와 업무진행 관리
기획국	사업기획 및 행사기획
홍보국	동아리 행사 선전 및 활동 전담
대외협력국	타 대학(기관) 동아리연합회와의 사업연계 등 대외적 교류활동
복지국	동아리 시설부분 및 복지 관련 업무관리



채플과섬김 · 신앙생활

1. 일반학부 채플과섬김

일반학부 채플과섬김은 본 대학에서 시행되는 모든 교육 행위의 중심이 되며 학생과 교수가 함께 참석하여 하나님의 말씀 안에서 하나 되는 공동체 의식을 다진다. 또한 채플의 활성화를 위하여 학부별 특별찬양 시간을 가지며 학생들이 자율적으로 예배에 동참할 수 있도록 ‘함께하는 예배’를 지향한다. 본 대학의 일반학부 모든 재학생은 재학 기간 중, 채플과섬김 학점을 필수로 이수해야 한다(총 이수학점 : 8학기 4학점).

- 채플과섬김 시간 : 주 1회
- 학점평가 및 기타사항은 채플과섬김 운영 규정 참조

2. 기독교학부 채플과섬김

기독교학부 채플과섬김은 기독교 학문으로의 소명의식과 비전이 확고하게 자리 잡게 되는 시간이며, 학생과 교수가 함께 참석하여 하나님의 말씀 안에서 하나 되는 공동체 의식을 다진다. 또한 채플의 활성화를 위하여 찬양단 활동과 전공별 특별찬양 시간을 가지며 학생들이 자율적으로 예배에 동참할 수 있도록 ‘함께하는 예배’를 지향한다. 그리고 본교의 기독교학부 모든 재학생은 재학 기간 중, 채플과섬김 학점을 필수로 이수해야 한다(총 이수학점 : 8학기 4학점).

- 채플과섬김 시간 : 주 2회
- 학점평가 및 기타사항은 채플과섬김 운영 규정 참조

3. 학생신앙현황 입력 및 분석

신입생을 비롯하여 전교생은 매 학기 본인의 신앙 상태에 대한 설문에 응하여야 하며 이를 파악하고 분석하여 학원복음화의 기초 자료로 활용한다.

4. 특별집회

기독교 학생으로 소명 의식을 다지며 경건 생활과 영적 성숙을 도모하기 위하여 매 학기 신앙 강조 기간을 정하여 특별 신앙 수련회를 실시한다. 기간 중엔 집중적 경건 훈련과 영성 훈련

인격훈련 프로그램을 실시하여 복음에 대한 응답과 신앙의 성숙을 가져오게 한다. 특별 집회는 개강 예배(개강 부흥회), 중강 예배, 특별기도회, 전도주간, 선교주간, 신앙 수련회, 캠퍼스 전도대회, 사랑·감사축제 등이 있다.

5. 성경고사

기독교학부는 하나님 말씀 안에서 학문을 연구하는 학부이므로 성경을 읽고 연구해야 한다. 그러므로 기독교학부에 속한 학생들은 재학 기간 중 성경 고사에 응시해야 한다.

6. 학생선교부 및 찬양단 운영

각 학부(과)는 학년, 성별 구분 없이 일정 인원의 선교부장과 찬양단원을 선발하여 대학예배 봉사활동 및 기타 학원 복음화 사역에 적극 참여한다.

7. 신앙 및 채플 관련 상담

학생들의 교회출석 및 신앙문제, 대학예배 등과 관련하여 상담한다.



도서관 이용

I. 소 개

우리 대학의 교육·연구와 학습활동에 필요한 다양한 학술정보를 신속하게 입수, 제공하고 21세기 학문연구와 신지식 창조의 중추적 기능을 수행하고 있는 도서관이다.

• 통합형 전자도서관

웹 기반의 최첨단 학술정보시스템을 갖추고 차세대 통합형 전자도서관시스템을 구축·운영하고 있으며, 모든 이용자는 언제 어디서나 학술자료의 통합검색과 열람, 대출, My Library 등의 다양한 서비스를 편리하게 이용할 수 있다.

• 이용자 중심의 운영체제

신학자료실, 음악자료실과 같은 특성화자료실을 비롯하여 애니메이션자료실, 카페형 멀티자료실, 그룹토의실, 오디오북카페, 무인도서반납함 운영 등 편리한 구조의 자유 열람실, 장애인 책나래 서비스, 맞춤정보서비스, 완전 개가제 실시 등 철저한 이용자 중심의 서비스 체제로 운영되고 있다.

• 지역사회 개방과 문화 창달

교내 이용자는 물론 졸업생과 지역주민들에게까지 개방함으로써 지역사회의 발전과 문화 창달에 기여하고 있다.

1. 도서관 이용시간

구 분	실 명	위 치	구 분	이용 시간
자유 열람실	본관 자유열람실	본관 1층	평일 · 토요일	08:00~24:00
			일요일	08:00~20:00
	분관 자유열람실	예술대학동 7층, 본부동 B1층	학기중(평일)	09:00~18:00
			토·일요일	휴실
			방학중	휴실
자료실	본관 자료실	본관 1~5층	학기중(월~목)	09:00~20:00
			학기중(금)	09:00~18:00
	분관 자료실	예술대학동 7층, 본부동 B1층	학기중(평일)	09:00~18:00
			방학중	휴실

* 단, 도서관장이 필요하다고 인정할 때는 열람시간을 변경 또는 휴관할 수 있다.

2. 자료 이용 방법

자료이용	절 차
자료대출	홈페이지(https://lib.bu.ac.kr)에서 자료를 검색한 후 해당 자료실에서 자료를 찾아 1층 대출대에서 대출한다.
대출희망신청	도서검색 후 대출희망도서를 신청하면 각 자료실에서 찾아서 1층 대출대에 비치한다.
자료반납	대출 자료를 기한 내에 1층 반납대에 제출한다. (개관시간 외 반납은 무인도서반납함을 이용한다.)
대출연장	대출연장은 1회에 한해 가능하며, 학생증과 대출 자료를 대출대에 직접 제시하거나 홈페이지 또는 휴대폰을 통해서 연장할 수 있다.
자료예약	대출하려는 자료가 이미 대출중인 경우 홈페이지를 통해 예약한 후 자료가 반납되는 즉시 예약순위별로 대출할 수 있다.
대출자료 및 기간	※ 학 부 생 : 15권 14일 ※ 교 원 : 30권 60일 ※ 직 원 : 15권 30일 ※ 외부강사 : 10권 30일 ※ 외부이용자 및 졸업생 : 전자책 3권 10일 ※ 안 도 협 : 3권 7일
연체시	1권당 1일 연체 시 2일 대출이 중지된다.
자료 분실시	분실 즉시 이용자서비스실에 신고하고 규정에 따라 변상한다.
무단 반출시	도서관 운영규정에 의하여 제재를 받는다.



3. 자료실 안내

동	층	자료실명	내 용
도서관	지하	3 자유열람실	학생들이 자유롭게 공부할 수 있는 카페형 열람실
	1층	대출/반납데스크	자료의 대출/반납, 대출예약, 대출연장, 연체 및 분실 관련업무처리
		이용자서비스실	이용자 교육 및 이용안내, 외부이용자 회원증 발급
		1,2 자유열람실	학생들이 자유롭게 공부할 수 있는 카페형 열람실
		수서·행정실	도서관의 사무행정 업무와 자료의 수서업무
		오디오편카페	편안한 분위기 속에서 독서와 휴식을 함께 즐길 수 있는 스터디 공간
	2층	멀티자료실	인터넷 검색, DVD시청, 문서작성 PC, 자유롭게 공부할 수 있는 카페형 열람실
		외국어영화감상실	영상자료를 통한 문화, 교양향상을 위한 동영상 감상실
		사회자료실	교육학, 행정학, 정치학 등 경제학(330)을 제외한 사회과학(300)자료 소장
	3층	애니메이션자료실	다양한 애니메이션 자료 열람
		문학자료실	문학 주제 분야의 단행본 자료실
		어학·예술자료실	언어(400) 분야 자료와 예술(700) 분야 자료 및 문학(800~809)자료 소장
	4층	신학자료실	모든 유형의 신학 관련 자료를 열람할 수 있는 신학주제자료실
		인문자료실	철학, 교육학, 민속, 역사 등의 인문과학 분야 단행본 자료실
		그룹토의실	4명 이상의 그룹학습자가 사용하며 토의 및 공동 학습활동을 지원
	5층	경영경제자료실	경제학(330)자료와 경영학(650)자료를 소장한 사회과학 단행본 자료실
		자연자료실	컴퓨터, 정보통신 등의 기술과학과 물리, 화학 등의 순수과학 단행본 자료와 기술과학 자료를 열람할 수 있는 자료실
		강의교재자료실	수업용 주교재 및 부교재 비치열람(대출 불가)
예술 대학동	7층	음악자료실	음악에 관련된 도서/악보/정기간행물 자료와 음반/DVD등 모든 유형의 음악관련 자료를 열람 또는 대출할 수 있는 음악주제자료실
본부동	B1층	드림자료실	5개 학부(어문학부, 경찰학부, 관광학부, 사법학부, 정보통신학부)중심의 단행본 자료실

4. 서비스 안내

1) 이용자 교육 및 방문 TOUR 서비스

학생 및 이용자들에게 도서관의 역할과 기능을 이해시키고 도서관에서 제공하는 다양한 학술정보서비스 및 이용법을 안내하여 교육 및 연구 활동을 지원한다.

2) 전자저널 & 학술DB 이용자 교육

우리대학 구성원들에게 학술, 연구 활동에 필요한 정보의 원활한 이용을 지원하기 위해 전문교육인 학술DB 및 전자저널 이용자 교육을 학기 중 수시로 시행한다.

3) 홈페이지(<https://lib.bu.ac.kr>) 개인 맞춤정보 서비스(My Library)

- 개인 공지사항 제공
- 희망도서 신청/조회 : 희망도서를 신청하고, 처리상황을 조회하는 서비스
- 대출갱신/예약/조회 : 대출상황 조회 및 대출연장, 대출예약 서비스
- 개인지식관리 : 검색된 자료를 바구니에 저장 · 관리함
- 우선정리요청 : 도서의 상태가 '정리 중'으로 나오는 자료 중에서 이용을 희망할 경우 우선 정리하여 열람/대출할 수 있도록 하는 서비스

4) 모바일 서비스

기존의 PC환경에서만 이용 가능한 웹서비스를 스마트폰 등의 개인휴대용 단말기를 통해 제공하는 정보 서비스이다.

- 클릭커(clicker) : 이용자 스마트폰 어플을 통해 도서관 열람실, 그룹토의실 예약, 희망도서 신청, 도서관 프로그램 홍보 등 다양한 서비스 제공
- SMS 서비스(Short Message Service) : 이용자들의 휴대폰에 문자메시지를 제공하는 서비스(자료 대출 · 반납 · 예약 · 연체 · 희망도서 입수현황 등의 도서관 이용관련 정보를 신속하게 제공함)

5) 국회도서관 원문 서비스

국회도서관에서 구축한 석 · 박사학위논문 DB와 국내학술잡지(기사) DB 원문 자료를 멀티자료실(2층) 지정 PC에서 검색 · 출력할 수 있다.



6) 타도서관 열람의뢰서 발급 서비스

백석대학교 도서관에 소장되어 있지 않은 자료를 타 대학 도서관이나 연구소 등의 자료실을 통하여 이용하고자 할 때에는 홈페이지(<https://lib.bu.ac.kr>)에 로그인후 메인메뉴 중 도서관서비스 > “타도서관 열람의뢰서”를 작성 후 직접 출력해서 타도서관에 방문하여 이용하거나, 외부문헌복사 및 대출 서비스(상호대차)를 신청하여 이용할 수 있다.

7) 천안 안서지역 5개 대학도서관 상호협력에 의한 시설 및 자료 공동이용 서비스

천안시 안서지역 5개 대학도서관(백석대학교, 백석대학교, 단국대학교, 상명대학교, 호서대학교) 소속 이용자에게 5개 대학도서관 이용 통합 아이디를 발급하여 대출 및 열람을 자유롭게 이용할 수 있게 한다.

8) 연구지원서비스

교직원들의 연구프로젝트 수행 시 내용을 사전 파악하여 프로젝트(논문, 저서 등) 수행에 필요한 서지정보를 제공하고 있다.

9) 외부문헌복사 및 대출 서비스(상호대차)

자관에 소장하고 있지 않은 국내·외의 모든 자료에 대해 이용자의 자료이용 및 연구에 불편이 없도록 이용자를 대신하여 외부(타관) 소장 자료의 복사 및 대출 서비스를 시행하고 있으며 이에 소요되는 비용(복사 및 발송비 등)을 지원한다.

10) 영화감상실 운영

도서관 2층에 위치한 영화감상실에서는 영상자료를 통한 문화, 교양함양을 지원하고 있다.

11) 복사/출력 서비스

- 복사/출력 서비스(유료)
 - 도서관 1층에서 개인 신용카드나 체크카드로 직접 결제 후 사용할 수 있다.



IV. 대학생활

12) 외부이용자 회원증 발급 서비스

도서관의 소장 자료를 본교 휴학생·졸업생 및 천안지역 주민들에게 개방하여 지역 사회의 지식정보센터로서 지역사회의 발전에 이바지함을 목적으로 한다.

• 대상 : 도서관 이용의 회원자격은 다음과 같다.

- ① 본교 휴학생·졸업생
- ② 본교 평생교육원 수강생
- ③ 본교 외래강사
- ④ 천안지역의 주민
- ⑤ 기타 도서관장이 인정하는 자

• 회원증 발급 시 필요 서류

- ① 도서관 회원가입 신청서 1부(지정양식)
- ② 소명합판 사진 1매, 사진파일(JPG)
- ③ 신분증
- ④ 주민등록등본, 졸업증명서, 휴학증명서 중 1부(각 가입자격별 해당서류)
- ⑤ 장애인의 경우 “장애인 증명서”

• 유효기간

- ① 회원증 유효기간은 신청일에 관계없이 이듬해 2월 28일까지이며, 계속 이용시 매년 1~2월 중에 갱신 신청을 하여야 한다. (단, 휴학생 및 평생교육원 수강생은 한 학기 단위임)
- ② 기한내에 갱신 신청을 안 한 이용자의 개인정보는 모두 파기되며 이후에도 도서관 이용을 희망할 경우 회원가입절차에 따라 재가입해야 한다.

• 대출 자료 수 및 기간

- ① 대출 자료 수 및 기간은 다음과 같다.
 - － 회원등록을 한 졸업생, 휴학생, 외부이용자 : 전자책 3권 10일, 도서는 관내열람
 - － 본교 외래강사 : 10권 30일
- ② 대출한 자료를 계속 이용하고자 할 때에는 1회에 한하여 연기할 수 있다.



- 제재
 - ① 대출 자료를 기한 내에 반납하지 아니할 때에는 자료 당 연체일수의 2배에 해당하는 기간 동안 대출이 정지된다.
 - ② 기타 이용에 관한 자세한 사항은 도서관 운영규정에 따른다.

13) 장애인 책나래 서비스

도서관을 직접 방문하기 어려운 교내 장애학생 및 일반 장애인을 대상으로 읽고 싶은 자료를 신청받아 택배로 장애인에게 배송해 주는 서비스이다.

- 대상
 - ① 본교 재학생 중 장애인 확인 인증을 받은 사람(공공도서관 회원가입 필수)
 - ② 국립장애인도서관 책나래 서비스 가입자

14) 도서관 SNS(인스타그램 BU.LIB) 운영

이용자와의 자유로운 커뮤니티 형성을 위한 장으로 신속한 정보 전달 및 도서관 활용 방법, 행사안내 등 유익하고 재미있는 내용을 전달한다.

◎ 인스타그램 BU.LIB

15) 독서클럽

매 학기별로 지도교수와 10명 내외의 학생을 대상으로 팀별로 신청 받아 독서 활동과 토론 등을 수행하도록 지원하는 프로그램이다.

16) 전자정보박람회

도서관에서 구독 중인 국내·외 전자저널 및 학술DB 이용 교육을 통해 연구와 학습에 필요한 정보를 제공하는 프로그램이다.

17) 독서감상문쓰기대회

독서 및 글쓰기를 통해 학생들의 취업 역량 및 인성 교육을 강화하기 위하여 매년 실시하는 프로그램이다.

18) 독서인증제

도서를 선정하고 선택한 도서를 읽고 독서인증시험을 통해 독서능력을 향상시키는 자기주도적 독서 프로그램이다.

19) 정보활용교육

재학생을 대상으로 도서관 기본 이용 안내 및 도서관 홈페이지의 유익한 콘텐츠 정보를 제공하는 프로그램이다.

20) 테마도시 전시 및 특강

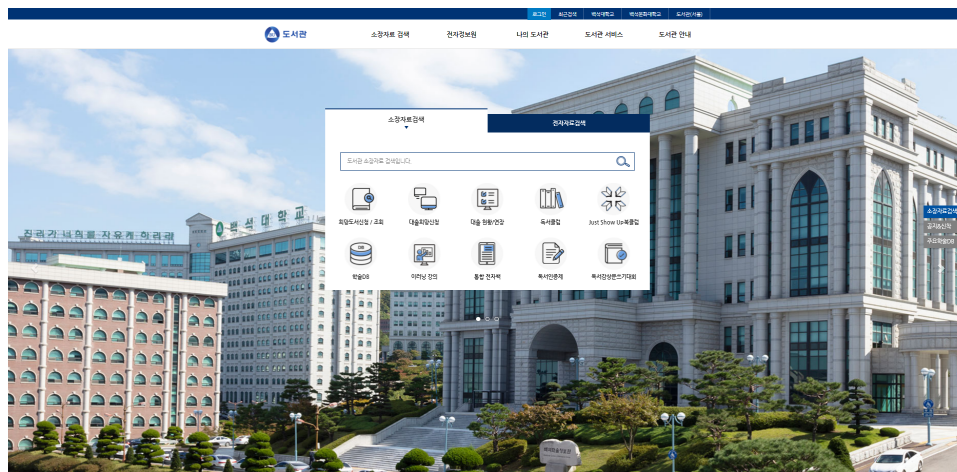
인문학적 소양을 갖춘 창의적 인재양성 및 도서관 이용활성화를 목적으로 테마로 정한 주제에 대한 전시 및 특강을 시행하는 프로그램이다.

II. 통합형 전자도서관

1. 도서관 홈페이지 “학술정보 포털 사이트”

■ 도서관 홈페이지 ⇒ <https://lib.bu.ac.kr>

도서관 홈페이지는 교육·연구, 학습활동에 필요한 모든 학술정보를 신속하고 정확하게 제공하는 ‘학술정보 포털사이트’이다.



- ① 소장자료 검색 : 단행본, 연속간행물, 학위논문, 멀티미디어, 기사, 모든 유형의 학술자료와 도서관 소장/비소장 자료까지 일괄 검색
- ② 전자정보원 : 데이터베이스, 전자저널 및 학술DB, 이러닝, 통합전자책/오디오북 서비스를 검색
- ③ 나의 도서관 : 개별 이용자에게 맞춤정보를 제공하기 위한 대출 갱신 예약조회, 희망도서 신청 조회, 상호대차·복사 서비스, 타기관 방문신청, 우선정리요청, 캠퍼스간 도서대출, 대출희망신청 제공



- ④ 도서관 서비스 : 자료실별 서비스, 특화서비스, 이용자교육신청, 그룹토의실 이용신청, 소재불명, 도서관 독서클럽, 독서감상문쓰기대회 등 제공
- ⑤ 도서관 안내 : 도서관 소개, 도서관 이용안내, 외부이용자안내 제공

2. 학술DB 이용안내

- 도서관에서 원문 또는 초록 형태로 제공하는 국내 및 해외 전자저널로서 교내·외에서 이용자 아이디로 로그인 한 후 열람할 수 있다.
- 원문을 보려면 원문 뷰어 프로그램 설치 후 이용



I. 학습공동체 프로그램

1. 목적

- ① 21세기 핵심역량으로 강조되고 있는 4C(Creativity, Collaboration, Communication skill, Critical thinking)를 갖춘 인재로 성장하는 장(field)을 마련함
- ② 학생들의 자발적인 학습 공동체 구성을 통해 학습동기와 학습 성과를 향상시키고 상호 간의 협력과 선의의 경쟁을 통해 ‘집단지성’의 힘을 발휘하도록 함
- ③ 학생들 간의 소속감과 협동심 증진을 통해 새로운 학습문화가 정착되도록 하고 교내 학습 분위기를 조성함

2. 기대 효과

- ① 협동학습을 통한 공동체 의식 함양
- ② 공동체 활동을 통한 사회성 및 책임의식 강화
- ③ 학습능력 향상 및 학습의 효율성 극대화
- ④ 창의적·비판적 사고능력의 증진
- ⑤ 학문을 추구하는 대학문화 발달의 초석 형성
- ⑥ 취업률 증진

3. 학습공동체 신청 방법

- ① 그룹 신청서(학습 계획서 포함) 1부.
- ② 그룹 리더가 교수학습개발원 홈페이지(<http://bctl.bu.ac.kr>) 접속
 - 학습지원 → 학습공동체홈 → 스터디·튜터링그룹·학습리더스 ‘등록하기’
 - 내용 작성 후 신청서 등록 및 출력하여 지도교수 확인서명
 - 교수학습개발원(학술정보관 604호) 제출
 - 문의 : 교수학습개발원(Tel : 041-550-2193)
- ③ 유의사항
 - 1회 이상 교내에서 주관하는 관련 프로그램에 참가해야 함



4. 학습공동체 그룹 구성

① 유형 : 스터디그룹, 교과목 튜터링, 학습리더스(Light & Salt, ICE-TEA 튜터링)

② 구성

– 스터디그룹 :

- 1유형(교과목 스터디) : 해당학기 수강생들의 정규 교육과정 협력학습 지원

구 분	세부내용
스터디 그룹 유형	• 교과목 스터디(개설 교과목 대상)
스터디 그룹 조직	• 한 그룹 당 2~5명으로 구성 • 동일 교과목을 수강하는 학생끼리 그룹 구성(한 과목이 분반되어 있거나 여러 과목이 개설되어 있을 경우도 가능)
활동시간	• 한 학기 당 총 8주 활동으로 진행함 • 각 주별 모임 당 2시간 이상의 활동을 원칙으로 함

- 2유형(온라인 공개강의 스터디) : 정규 교육과정과 연계하여 개별 맞춤형 비교과 교육과정 설계 및 협력학습 지원

- 3유형(주제별 스터디) : 학생들의 다양한 관심 분야에 대한 심층적이고 장기적인 학습 활동 지원

– 교과목 튜터링 : 해당학기 수강생들의 정규 교육과정 협력학습 지원

유 형	Power Tutor : 1명	Tutee : 2명
교과별 학습 튜터링	– 신청 교과목을 선 수강한 학생 – 교과목 성적 A이상인 학생 – 7학기 이내의 재학생	– 7학기 이내의 재학생

– 학습리더스 :

- Light & Salt : 학업우수자 지원을 강화하고 우리 대학의 학습리더를 발굴하기 위한 프로그램으로 스피치 및 발표능력 함양을 위한 특성화 된 프로그램을 제공

구 분	참여대상	활동내용
버킷스피치	개별 혹은 그룹(2~4명)/ 직전학기 평점 3.5 이상인 학생	재학생의 말하기 능력 향상을 위해 개별 혹은 그룹별로 계획한 '버킷리스트를 통한 스피치 훈련' 프로그램을 8주간 운영하여 주간 보고서 및 최종 결과 보고서 제출
자기 PR 기술 및 PT 역량 강화 프로그램	개별 혹은 그룹(2~4명)/ 직전학기 평점 3.5 이상인 학생	PPT 제작 및 발표 능력 향상을 위해 개별 혹은 그룹별로 계획한 프로그램을 8주간 운영하여 주간보고서 및 최종 결과 보고서 제출

- ICE-TEA 튜터링 : 국내 학생과 타문화권 학생 간의 국제 문화 교류뿐만 아니라 외국인, 탈북민, 다문화학생의 대학생활 적응 및 학습을 지원

Tutor	Tutee	비 고
관심 있는 재학생(직전학기 성적 3.5이상 우선선발) 및 지도교수 추천 학생	외국인, 탈북민, 다문화학생 등 타문화권 학생	상호 문화교류 및 튜터링 활동

5. 학습공동체 지원 사항

① 스터디그룹

- 주간보고서 및 최종결과보고서 평가 / 그룹원의 지원 과목 평균 성적 B 이상
(단, 한 명이라도 F 점수를 받은 학생이 있으면 지급하지 않음)

② 교과목 튜터링그룹

- 주간보고서 및 최종결과보고서 평가 / Tutee의 지원 과목 평균 성적 B 이상
(단, 한 명이라도 F 점수를 받은 학생이 있으면 지급하지 않음)

③ 학습리더스

- Light & Salt 주간보고서 및 최종결과보고서 평가
(전체 그룹원 평균 성적 B 미만 시 탈락)
- ICE-TEA 주간보고서 및 최종결과보고서 평가

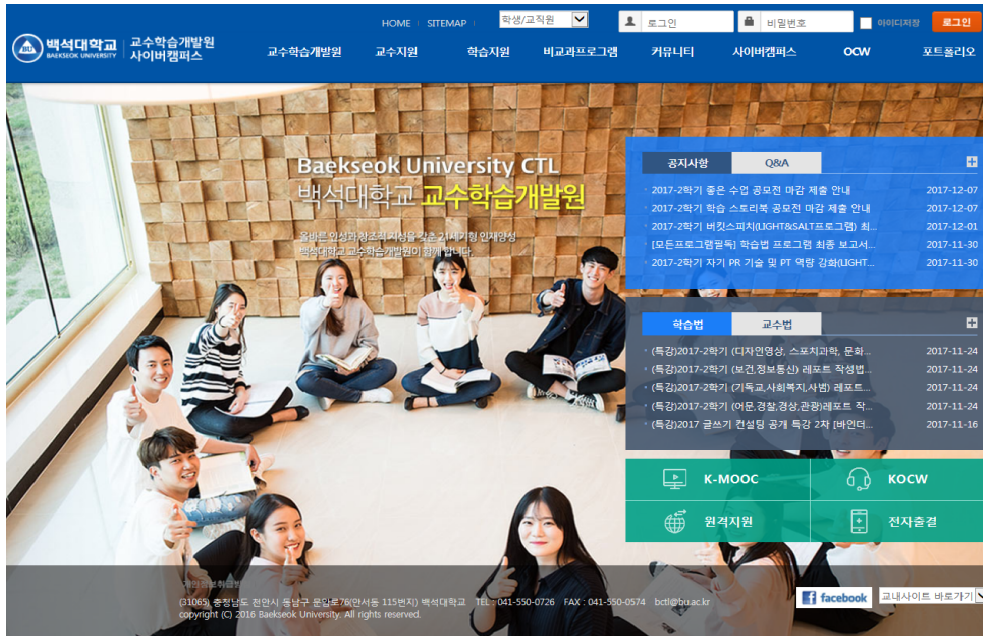
※ 교환학생 및 한국어연수생이 그룹원으로 참여할 수 있으나 지원 대상 제외

구분		선정예정인원 (학년도기준)	BU-Point 및 장학금 (1인)	비고
분류	프로그램			
BU-Point	스터디 그룹	1,000명	200점	우수
		제한 없음	160점	최종완료
	튜터링 그룹	튜터100명	320점	우수
		제한 없음	160점	최종완료
		튜터200명	200점	우수
		제한 없음	100점	최종완료
	포트폴리오	2명	500점	최우수
		10명	400점	우수
		20명	300점	장려
		제한 없음	200점	운영완료
	자기관리&자기향상	40명	200점	우수
		제한 없음	100점	최종완료
	Light & Salt	40명	200점	우수
		제한 없음	100점	최종완료
	ICE-TEA 튜터링	40명	200점	우수
		제한 없음	100점	최종완료
	학습상담 및 코칭	참여자 전원	10점	건당
장학금	좋은수업 공모전	2명	200,000원	최우수
		10명	100,000원	우수
		16명	50,000원	장려
	CTL 학생리포터	10명	500,000원	최종완료

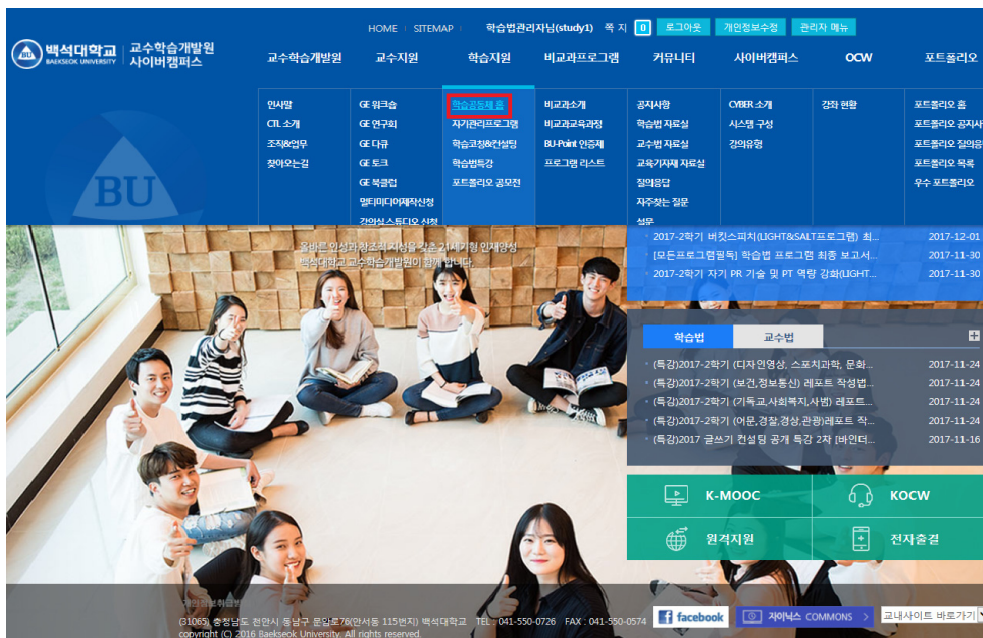


6. 학습공동체 신청 화면

① 교수학습개발원 홈페이지 접속 <http://bctl.bu.ac.kr>



② 학습지원 → 학습공동체 홈



IV

대학 생활

IV. 대학생할

③ 스터디그룹, 튜터링그룹 신청하기

The screenshot shows the 'Learning' section of the Baekseok University portal. It features a sidebar with navigation links like '알 일 목록' and '강의'. The main content area is titled 'Learning' and includes a search bar, a list of '스터디 그룹' (Study Groups) and '튜터링 그룹' (Tutoring Groups), and a '공지사항' (Notice) section. The '스터디 그룹' section shows a list of groups with details like '2017-12-26 ~ 2018-01-19' and a '신청하기' (Apply) button.

④ 세부사항 입력 및 학습계획서 등록

The screenshot shows the 'STEP 1. 학습 공동체 개설' (Step 1: Create Learning Community) form. It includes fields for '학습공동체 분류' (Learning Community Type), '학습공동체 명' (Learning Community Name), '학습공동체 명(영문)' (Learning Community Name (English)), '공개여부' (Whether to publish), and '검색 키워드' (Search keyword). Below the form, there is a '프로그램 개요' (Program Overview) section with a table containing details like '제 목' (Title), '교과목 명' (Course Name), '학습시간 (매주)' (Learning time (weekly)), '접수번호' (Application number), '이수구분' (Credit type), and '학습장소' (Learning location). The bottom section, '그룹 리더 안적사항' (Group leader information), includes fields for '이름' (Name), '학수지1' (Student ID), '학번' (Student ID), '소속' (Department), and '학년' (Year).

⑤ 교수학습개발원 관리자 승인 후 출력하여 지도교수 서명 받고 제출



Ⅱ. 학습 지원 프로그램

1. 목적

- ① 대학생 및 학업활동을 체계적으로 관리할 뿐만 아니라 포부와 기개(grit)를 가지고 꾸준히 지속적으로 진로를 준비하는 장(field)을 마련함
- ② 전공수업의 학습 방법 개선 및 학습의 수월성 향상 노력을 통해 구조적이고 체계적인 학습을 진행하고, 자기 성찰을 통해 자기 주도적 미래 학습 전략을 수립함
- ③ 학생들이 성공적인 학업수행 및 진로설계를 조력할 수 있도록 지원

2. 학습지원 프로그램 신청 방법

- 교수학습개발원(Tel. 041-550-2193/2820)으로 문의

3. 학습지원 프로그램 구성

- 러닝포트폴리오 : 개인 프로필, 해당 학기 학습활동 자료를 포함하여 자유형식으로 사이버 캠퍼스에서 '내 포트폴리오' 생성 및 작성

카테고리 구분	포함 내용	비고
프로필	자기소개, 개인이력 등	필수
학습활동	해당 학기 학습활동 자료	필수
학습외활동	동아리/학생회 활동, 봉사활동, 연수/인턴십, 연구/개발 활동, 공모전/공연/작품 활동 등	선택
성찰활동	학습 목표에 대한 성찰, 학습 과정에 대한 성찰, 학습 결과에 대한 성찰 등	선택
기타	자신의 학습 과정과 결과, 이력 및 경력을 보여줄 수 있는 각종 자료 또는 결과물 등	선택

- 학습상담 & 학습코칭 : 교과 및 비교과 학습 과정에서 어려움을 겪는 본교 재학생들에게 학습목표, 학습동기, 학습전략 등에 대한 개별 맞춤형 상담을 실시하고 성공적인 학업수행 및 진로설계를 조력
- VISION ON 자기관리 : 학습에 어려움을 겪고 있는 학생들에게 학습동기와 학습전략 및 학습방법에 대한 워크숍을 실시함으로써 학생들의 학습역량을 증진시키고자 함

4. 학습 지원 프로그램 지원 사항

- ① 러닝 포트폴리오
 - 포트폴리오 구성(80%) 및 해당학기 성적(20%)을 평가하여 최종 선정 학생에게 BU-POINT 지급
- ② 학습상담 & 학습 코칭
 - 학습상담 관련 검사 및 상담 과정 비용 전액 무료
- ③ VIOSION ON 자기관리
 - 자기관리 프로그램을 모두 이수하여 최종 선정된 학생에게 BU-POINT 지급

Ⅲ. 기타 학습 역량 강화와 관련한 문의사항

- ① 위 치 : 백석학술정보관 604호(교수학습개발원 교수학습개발)
- ② 홈페이지 : <http://bctl.bu.ac.kr>
- ③ 연 락 처 : (041)550-2193, 2820 / FAX : (041)550-0574