# 교육대학원

## ❑모집개요

※ 지원자가 적은 경우 해당 전공의 면접이 진행되지 않을 수 있습니다.(추후통보, 전형료 및 서류반환)

| 과정<br>(수업연한) | 수여학위 | 전 공 | 지원자격 | 모집인원 |
|---|---|---|---|---|
| 재교육과정<br>(5학기) | 교육학석사<br>(M.A.) | 유아교육<br>평생교육·진로직업상담<br>기독교학교교육<br>코칭심리<br>미술치료교육 | 학사학위 취득(예정)자 또는<br>동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 | 1명 |

## ❑전형방법 및 배점

| 전형방법 | 반영비율 | 총점 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 면접 | 100% | 100점 | |

## ❑제출서류

① 입학원서 1부(인터넷접수 후, 별도로 출력하여 제출)
② 사진(3㎝×4㎝) 2매(인터넷접수 시 사진파일을 업로드 한 경우 제출할 필요 없음)
③ 대학 졸업(예정)증명서* 1부
④ 대학 성적증명서 1부

* 졸업예정 증명서 제출 시, 최종 증명서는 학기 개시 전 제출.

※ 서류 제출시 유의사항

- 모든 증명서는 원본으로 제출하되, 3개월 이내 발급된 것으로 제출해야 합니다.
- 상기 제출서류 이외의 서류(자격증 등)는 접수하지 않으며 해당 없는 서류는 임의로 폐기하오니 착오 없으시기 바랍니다.
- 외국학력자는 본 요강 22쪽의 제출서류를 확인하시기 바랍니다.

## ❑전형일정

| 구 분 | 일 정 | 비 고 |
|---|---|---|
| 원서접수 | 05.15.(월) ~ 05.26.(금) | 인터넷접수 : 유웨이어플라이(www.uwayapply.com) |
| 서류제출 | 05.23.(월) ~ 05.31.(수) | 우편발송(마감일 도착 기준)* 또는 방문하여 제출<br>**※ 서류제출 마감일까지 미제출(우편물 미도착)시 응시 불가** |
| 면접일 | 06.03.(토) | 지원자 수에 따라 면접 시간이 변경될 수 있으며, 면접 대기시간을 줄이고자 면접일 전날(18:00) 홈페이지에서 대기장소 및 시간 확인 |
| 합격자 발표 | 06.12.(월) | 개별통지는 하지 않음. 대학원 홈페이지에서 확인<br>(합격통지서, 합격자 안내, 등록금고지서 출력 가능) |
| 등록예치금 납부 | 06.12.(월) ~ 06.16.(금) | 국민은행 창구 납부 또는 가상계좌** 이체<br>(합격자 조회 시 등록금고지서 출력 가능) |
| 등록금 납부 | 07.24.(월) ~ 07.28.(금) | |

* 우편주소: 우편번호 06695 서울특별시 서초구 방배로69 "백석대학교 대학원교학처 입학담당자"

** 가상계좌는 수험생 명의로 부여된 계좌번호로 타인이 이체해도 수험생 이름으로 입금 처리됨.
은행영업시간(09:00~16:00)에만 이체 가능. 가상계좌 이체 후 입금 여부는 다음날 확인 가능

## ❑전형료

**본교 학부(평생교육원,백석대학교신학교육원 포함) 및 본교 대학원 졸업(예정)자는 전형료 면제**
**단, 증빙서류(졸업증명서,성적증명서 등) 제출자에 한함.**

| 과 정 | 전형료 | 비 고 |
|---|---|---|
| 교육학 석사 | **75,000원** | 전형료에는 접수비, 서류심사, 면접 비용 및 인터넷접수 수수료(5,000원)가 포함되어 있음 |

## ❑안내사항

- 입학원서를 작성하기 전 반드시 본 요강의 「수험생 유의사항」을 반드시 숙지하시기 바랍니다.
- **강의안내**
  매주 토요일 강의가 진행되며, 한 학기에 최대 6학점까지 신청 가능합니다.
- **특전**
  - 본 대학원 신(편)입생에게는 소정의 장학 혜택이 있습니다.
- **자격증 취득**
  - 평생교육·진로직업상담 전공자는 졸업 후 소정의 과목 이수 시 평생교육사(2급) 자격증을 취득할 수 있습니다.(평생교육현장실습을 반드시 이수해야 함)
  - 재교육과정은 별도의 교사자격증이 발급되지 않습니다.

# 수험생 유의사항

## ■ 일반 유의사항

1. 입학과 관련하여 접수된 서류 및 전형료는 일체 반환하지 않습니다. 다만, 아래의 사유로 인하여 부득이하게 응시하지 못하는 경우 전형료의 일부를 반환할 수 있습니다.

 1) 전형료는 다음과 같은 사유가 발생시 환불할 수 있다(증빙 서류 제출).
  ① 입학전형 시행일 전 부득이한 사유로 접수를 취소하고자 하는 경우
  ② 천재 또는 지변 등 부득이한 사유로 전형에 응시하지 못한 경우
  ③ 입학원서 접수 오류(지원자격 미비 등)

 2) 전형료 환불 금액

| 구 분 | 환불 비율 | | | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| | 원서접수 기간 내 | 원서접수 후 전형일 전 | 전형일 이후 | |
| 접수비 | 100% | 40% | 0% | 입학원서 접수 오류(지원자격 미충족 등)의 경우 시기에 상관없이 전액 환불 |
| 면접고사, 서류심사 | 100% | 100% | 50% | |
| 필답고사, 실기고사 | 100% | 100% | 50% | |
| 인터넷접수 수수료 | 100% | 0% | 0% | 인터넷 접수 대행업체에서 환불 |

2. 모든 입학생은 출신학교에 학력을 조회하며, 만약 이를 통해 입학자격에 결격사유가 있다고 입증될 경우 입학이 취소됩니다. 입학취소에 따른 불이익(입학금을 제외한 수업료의 일부만 환불)은 수험생 본인에게 귀책사유가 있습니다.
3. 졸업예정자는 반드시 최종 졸업증명서를 개강 전까지 제출해야 합니다. 만약 졸업하지 못하는 경우, 입학자격이 무효되므로 학기개시 전까지 입학포기원을 제출하시기 바랍니다.
4. 원서 및 제출서류에 기재된 이름과 주민등록번호는 모두 동일해야 합니다.
5. 입학관련 양식(입학원서 등)은 임의로 변경할 수 없으며, 원서접수 후 기재사항의 정정은 허락되지 않습니다.
6. 전형 당일에는 수험표와 신분증을 반드시 지참해야 합니다.
7. 예비 합격자는 전화 연락이 가능하도록 대기해야 하며, 연락이 안 되면 차순위자로 순번이 이관됩니다.
8. 질병, 군입대 등 기타 부득이한 사유로 인한 휴학 외에는 첫 학기 휴학이 허락되지 않습니다.
   ▸ 간부 후보생의 경우 입학 후 군휴학은 불가합니다.
9. 입학전형 당일 제3자의 도움을 필요로 하는 장애인의 경우 사전에 대학원교학처에 통보해 주시기 바랍니다.
10. **현역 군인**이 본 대학원에 지원할 경우 반드시 **부대장의 취학허가서**를 제출해야 합니다.
11. 합격자는 정해진 등록기간에 등록(예치)금을 납부해야 합니다. 등록(예치)금 미납 시 합격이 취소 됩니다. 학자금대출은 최종등록금 납부 기간에 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 신청할 수 있습니다.
12. 입학취소 및 포기(자퇴)로 인한 등록금(수업료와 입학금) 반환은 아래와 같습니다.
   · 학기 개시일 전: 입학포기원 제출[수업료와 입학금 전액 반환(학기 개시일은 개강일 전에 개시될 수 있음)]
   · 학기 개시일 이후: 자퇴원 제출(입학금을 제외한 수업료만 차등 반환)
13. 지원자가 적은 경우 해당 전공의 면접이 진행되지 않을 수 있습니다.(추후통보, 전형료 및 서류반환)

**※ 수험생은 본 요강에 명시되지 않은 기타 사항에 관해 본 대학원에서 정하는 규정 및 대학원위원회(입학전형관리위원회)의 결정에 따라야 합니다.**

## ■ 외국학력자 안내사항

1. 외국학력은 아래의 공인된 기관의 인증 및 등재된 학교에 한하여 본교 진학이 가능합니다.

| 국 가 | 기 관 명 | 비고 |
|---|---|---|
| 미국 | 미국고등교육인준위원회(www.chea.org) | 해당 기관에서 인증된 학교라 하더라도 통신·계절제수업 등으로 취득한 학력은 인정되지 않습니다. |
| 중국 | 中國高等教育學生信息网(www.chsi.com.cn),<br>教育部学位與研究生教育發展中心(www.cdgdc.edu.cn) | |
| 이외 국가 | 해당 국가의 주한 대사관 또는 영사관의 정규대학 확인서 제출 | |

2. 외국학력자는 학력조회를 위하여 아래의 서류를 제출해야 합니다.

| 서류명 | 발급처 | 비고 |
|---|---|---|
| · 학위증서 사본 | 출신학교 | 졸업증명서가 아님 |
| · 졸업증명서<br>· 성적증명서 | 출신학교 | 영문증명서 또는 영문이 아닌 경우 한국어로 공증번역 |
| · 서약서<br>· 학력조회동의서 | 대학원 소정양식 | 본교 홈페이지 입학관련공지에서 다운로드 |
| · 출입국사실증명서 | 출입국관리사무소 | 어디서나민원(www.minwon.go.kr) |
| · 정규대학 확인서 | 주한 외국대사관 또는 영사관 | 고등교육기관 인증이 필요한 경우 제출 |

## ❑ 찾아오시는 길




<지하철>
· 2호선 방배(백석예술대)역 2번 출구 바로 앞
· 7호선 내방역 3번 출구 도보 15분 거리

<버스>
간선 버스
142, 148, 350, 406, 461, 641
지선 버스
4319


**백석대학교 서울캠퍼스**
우)06695 서울특별시 서초구 방배로69
진리동2층 대학원교학처
☎ 02)520-0800 FAX 02)520-0720
www.bugs.ac.kr
kyr74@bu.ac.kr

**백석대학교 천안캠퍼스**
우)31065 충청남도 천안시 동남구 백석대학로1
본부동 7층 일반대학원교학처
☎ 041)550-2586 FAX 041)550-9027
www.bugs.ac.kr


**백석대학교 대학원**
GRADUATE SCHOOLS OF BAEKSEOK UNIVERSITY