

→ 현황판으로 표기한 부분만 작성
(다른 것은 작성 X)

조기취업 신청원

작성하지 마세요		작성하지 마세요		작성하지 마세요	
등록여부	수강신청학점	판정	경유	담당	학부장
	학점	가	부	결재	취업승인일
					202

→ 평생담당교수에게 서명 받아서

1] 신청자 인적사항 / 학생이 기록

학부명	관광 학부(과) XX 전공	이름	김관광
학번	20261234	수강신청학점	7.5
주소	충남 천안시 00가 XXXX로 123-4, 567호		
연락처	010) XXXX - XXXX	전자우편(email)	123 @ naver. com

2] 취업 현황 / 학생이 기록, □ 란에 √

직장명	(주) XXXX	소재지	충남 천안시 00가
근무부서	XX부	업종	XXXX
취업경로	☒ 본인 ☒ 친인척 ☒ 교수 ☒ 기타	직장 연락처	02) XXX - XXXX

3] 제출서류

- ① 조기취업신청원 1부
- ② 수강확인 요청서 1부
- ③ 재직증명서 1부(취업유지 입증을 위해 학기말에 추가 제출해야 함. 미제출 시엔 과락 처리함)
- ④ 건강보험가입증명서 1부
- ⑤ 기타 취업사실을 입증할 수 있는 증명서(필요 시) 1부

4] 유의사항(꼭 읽고 서명)

1. 취업포기(중단) 시, 즉시 [취업포기원]을 제출하고 수업에 복귀하여야 합니다.
2. 학기말에 다시 제출하는 재직증명서의 발급일자 (6월 또는 12월)이어야 합니다.
3. 학부장의 취업승인일로부터 취업이 인정됩니다.

교무규칙 제58조(출석인정)의 '조기취업자에 대한 학점인정지침'에 의하여
조기취업신청원을 제출하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

202X년 X월 X일

신청인: 김관광 (서명 본인인)

관광학부장 귀하

→ 형광펜으로 표시한 부분만 작성
(다른 것은 작성 X)

조기취업자 수강확인 요청서

작성하지 마세요

접수일
202 . .

작성하지 마세요

결재	담당	학부장

[1] 신청자 인적사항 / 학생이 기록					
학부명	관광 학부(과)	XX 전공	이름	김관광	
학번	20261234		수강신청학점	7.5	
주소	충남 천안시 00구 XXXX로 123-4, 567호				
연락처	010) XXXX-XXXX		전자우편(email)	123 @ naver. com	
[2] 수강신청 현황 / 학생이 기록하고, 교과목 담당교원이 서명					
NO	교과목명	학점	구분(전공/교양)	담당교수명	담당교수 서명
1	채플과 심리	0.5	교양	교목실	서명 받기
2	→ 교목실로 문의				
3	생물·농생명과학 전	1	교양	김XX	서명 받기
4	XXXX	3	전공	이XX	서명 받기
5	0000	3	전공	박XX	서명 받기
6	→ 서명은 원진 "대면"으로 받기				
7	학생이 대리서명 불가!				
8					
9					
계	7.5 학점				
[3] 유의사항(꼭 읽고 서명)					
1. 교과목별로 담당 교수님께 조기취업자의 성적 부여를 위한 개별적 과제를 부과받아야 함					
2. 부과된 과제는 반드시 정해진 기간 안에 제출하여 평가를 받아야 함					
조기취업의 인정을 위하여 위와 같이 수강 확인을 요청합니다.					
202 X년 X월 X일					
신청인: 김관광 (서명/관광 날인)					
관광학부장 귀하					