

2024년 일반 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업 천안시 사업 수행기관 공모

「2024년 일반 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업」의 천안시 사업수행기관 공모를 다음과 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2024. 1. 26.

천 안 시 장

1 공모 개요

- (사 업 명) 2024년 일반 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업
- (신청주체) 관내 비영리법인 또는 단체
- (신청유형)

연번	사업 유형	내 용
1	교 육 훈 련	지역의 산업수요에 맞는 인력양성 및 지역 고용문제 해결을 위해 실시하는 취업연계형 교육훈련 사업
2	창 업 · 창 직 지 원 사 업	창업·창직 기초교육 및 컨설팅을 통해 창업·창직을 지원하는 사업
3	취업연계사업	지역산업 수요에 따른 원활한 구인·구직 매칭을 지원하는 사업
4	기업지원사업	시제품 제작, 상품개발, 판로확대, 컨설팅 등에 대한 지원을 통해 기업 고용창출 효과를 제고할 수 있는 사업

- (사 업 비) 1개 사업당 총사업비 1억원 이하
- (지원기간) 사업 선정일부터 2024. 12월 말까지
- (제출기간) 공고일 ~ 2024. 2. 8.(목)

○ (제출서류)

- ① ' 24년 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업 추진방향 (서식1)
- ② 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업 제안서(서식2)
- ③ 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업 사업요약서 (서식3)
- ④ 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업 사업계획서(서식4)
- ⑤ 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업 예산운용계획서 (서식5)
- ⑥ 비영리민간 단체 등록증, 법인등기부 등본 등

○ (제안서 접수) 천안시 일자리경제과 (☎ 041-521-5605)

② 선정 제한 · 배제

1. '23년 평가 결과 “D(매우미흡)” 등급 또는 ' 2년 연속해서 “C(미흡)” 등급을 받은 사업은 공모에 참여할 수 없음
2. 충청남도 및 중앙부처로부터 既지원 또는 선정된 제안사업은 지원 대상에서 원칙적으로 제외
 - 다만, ①지원내역에 중복이 없고, ②중앙부처 국고보조사업과 연계하여 시너지 효과가 발생*하는 경우에는 지원 우대
 - * (예시) 산자부 ‘스마트산단사업’ 과 연계하여 인프라 구축은 산자부 예산을 활용하고, 지산맞 사업으로 연계 일자리창출을 위한 인력양성 및 취업연계 사업 등을 추진
3. 부정수급 처분받은 사업과 해당 수행기관은 공모에 참여할 수 없음
4. '23년도 지도·점검 및 사업정산 결과 시정지시를 불이행한 사업과 해당 수행기관은 공모에 참여할 수 없음
5. 교육훈련사업은 필요 최소한으로 선정

- 지역의 훈련수급 상황을 고려하되 ‘지역산업맞춤형 인력양성사업’ 등 기존 고용노동부 훈련사업으로 적절한 훈련을 제공하기 어려운 경우에 한해 허용
- 6. 교육훈련사업 수행기관 中 ‘23년도 훈련기관 인증평가 인증유예기관 및 D등급 기관은 공모에 참여할 수 없음
- 7. ‘23년도 교육훈련사업의 취업률(수료생 기준)이 40% 미만인 사업
 - ‘24년도 신청 시의 사업명과 관계없이 교육훈련 내용이 동일 또는 유사한 경우 동일사업으로 간주 (※사업실적은 12월말 기준)
- 8. 일자리 창출 효과가 낮다고 판단되는 사업 등 충청남도지사가 제한 사유가 있다고 판단되는 사업

③ 심사·선정 [충청남도 주관]

○ 심사방법

- 사업계획서 및 예산운용계획서 등의 제출된 서류심사를 기본으로 하고 필요시 PT심사 등 다른 방식으로 가능

○ 심사기준

- 지역수요 대응성, 사업수행능력, 파트너십, 사업전략 및 기대효과, 전년도 사업성과 및 실적(계속사업 심사 시)등을 종합적으로 고려하여 심사
- ‘ 23년도 사업평가 결과 ” D(매우미흡) “등급이거나,
’ 22~23년 연속 ” C(미흡) “등급인 경우 심사대상에서 배제
- 전년도 목표 대비 실적 부진 및 실집행 부진 사업(80% 이하)은 특별한 사유가 없다면 선정에서 배제

○ 심사·절차

- 심사 절차 : (1차) 서류심사 (2차) 심의위원회 심사

(1차 심사) 계획의 구체성, 공모 기준 준수 등 부서 자체 서류심사

(2차 심사) 심사기준에 따라 심의위원회 심사('24. 2. 26. 예정)

○ 결과통지

충청남도에서 사업 선정 결과 통지('24. 2. 29. 예정)

4 참고 사항

○ 사업계획서 및 예산운용계획서 등 자세한 내용은 충청남도청 홈페이지(www.chungnam.go.kr) → 뉴스 → 공고·입법 예고 → 고시·공고 → 2024년도 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업 공모(시행지침) 참조

○ 본 사업 신청에 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며
평가내용 등 관련 자료는 비공개

○ 사업 수행 관련 사항은 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률」에 따름

○ 접수처 및 문의처 : 천안시 일자리경제과 (☎041-521-5605)

참고 공모사업 추진일정

붙임 1. 사업비 편성 기준

2. [서식1]' 24년 지역산업맞춤형 일자리창출 지원사업 추진방향

3. [서식2] 지역산업맞춤형 일자리창출 지원사업 제안서

4. [서식3] 지역산업맞춤형 일자리창출 지원사업 사업요약서

5. [서식4] 지역산업맞춤형 일자리창출 지원사업 사업계획서

6. [서식5] 지역산업맞춤형 일자리창출 지원사업 예산운용계획서

[참고] 일반 지역·산업 맞춤형 자치단체 공모사업 추진일정

추진 내용	추진일정
① 사업 공모 공고(충청남도)	'24.1.26.
↓	
② 사업제안서 작성 및 추천우선순위 부여(기초자치단체)	공고일~'24.2.15.
↓	
③ 사업제안서 제출(기초자치단체 → 충청남도)	공고일~'24.2.15.
↓	
④ 사업심사 및 선정(심의위원회)	'24.2.26.(예정)
↓	
⑤ 선정결과 통보(충청남도 → 기초자치단체)	'24.2.26.~2.29.
↓	
⑥ 사업 실시(기초자치단체, 사업수행기관)	'24.3월~
↓	
⑦ 보조금 신청 및 지급 (사업수행기관 ↔ 기초자치단체 ↔ 충청남도)	'24.3월~
↓	
⑧ 지도·점검(충청남도, 기초자치단체)	'24.5월, 9월
↓	
⑨ 사업평가(충청남도)	'24.12월
↓	
⑩ 사업결과(정산)보고서 제출 및 정산 (사업수행기관 → 기초자치단체(정산) → 충청남도(확인))	'25.2월
↓	
⑪ 사업 실적(취업 등) 및 고용유지 현황 자료 제출	'25.2월

※ 위 일정은 사업추진 상황에 따라 변경될 수 있음

[붙임1] 사업비 편성기준

항목	세항목	편성기준						
인건비 (20%)	인건비	• 사업 직접 참여인력에 대한 인건비 <table><tr><th>구 분</th><th>세부 산정 기준</th></tr><tr><td>운영기관에 소속된 자</td><td> • 급여 총액(기관부담금 및 퇴직충당금 포함) × 참여율 * 참여율은 100%를 초과할 수 없음 </td></tr><tr><td>운영기관이 아닌 외부기관에 소속된 자 (예외 조항)</td><td> • 외부기관(원 소속) 대표가 사업에 참여함을 확인하는 확인서를 제출하고 시군에서 승인하는 경우에 한하여 인정 * 연간 2,000만원 한도 * 예) 00대학산학협력단이 수행기관이고 사업담당자가 00대학 (원소속)의 교수로 인건비 지원 편성을 해야 하는 경우 등 </td></tr></table> • 인건비성 경비를 포함(퇴직금, 연가보상비 등) ※ 타 업무를 병행하는 사업담당자에게는 참여율에 따라 퇴직충당금 지원 가능. 단, 근로계약 기간이 1년 미만인 경우 퇴직급여 충당금 지원 불가 ※ 단년도 사업(계속사업 제외)은 퇴직급여 충당금을 편성할 수 없음	구 분	세부 산정 기준	운영기관에 소속된 자	• 급여 총액(기관부담금 및 퇴직충당금 포함) × 참여율 * 참여율은 100%를 초과할 수 없음	운영기관이 아닌 외부기관에 소속된 자 (예외 조항)	• 외부기관(원 소속) 대표가 사업에 참여함을 확인하는 확인서를 제출하고 시군에서 승인하는 경우에 한하여 인정 * 연간 2,000만원 한도 * 예) 00대학산학협력단이 수행기관이고 사업담당자가 00대학 (원소속)의 교수로 인건비 지원 편성을 해야 하는 경우 등
		구 분	세부 산정 기준					
운영기관에 소속된 자	• 급여 총액(기관부담금 및 퇴직충당금 포함) × 참여율 * 참여율은 100%를 초과할 수 없음							
운영기관이 아닌 외부기관에 소속된 자 (예외 조항)	• 외부기관(원 소속) 대표가 사업에 참여함을 확인하는 확인서를 제출하고 시군에서 승인하는 경우에 한하여 인정 * 연간 2,000만원 한도 * 예) 00대학산학협력단이 수행기관이고 사업담당자가 00대학 (원소속)의 교수로 인건비 지원 편성을 해야 하는 경우 등							
직접 사업비 (65%)	임차비 및 장비 유지비용	• 훈련에 필요한 기자재 등 임차비 • 사업에 활용되는 유지·보수비 ※ 시설·장비 임차시 지산맞 사업을 수행하기 위해 필요한 기간 범위(전후 준비 과정(최대 2개월 인정) 포함) 내에서만 훈련 시설 장비 임차 지원 가능 ※ 훈련생 사후관리 등 불가피하게 추가 임차기간이 필요한 경우 도의 승인 필요						
	재료비	• 훈련 등에 필요한 재료비, 시제품 및 마케팅에 필요한 비용, 프로그램 개발비 ※ 사업수행기관(공동수행기관)이 직접 제조 생산하는 제품은 훈련재료로 구입 불가. 단, 사업 수행에 불가피한 경우 도의 사전 승인 후 구입 가능 ※ 사업수행기관(공동수행기관)의 임직원(직계존비속 포함) 등이 운영하는 업체 또는 단체 계열과 관계 있는 업체 또는 단체와는 거래 불가. 단, 도의 승인시 거래 가능 ※ 사업수행기관(동일 대표), 참여인력의 소유 시설 장비에 대해서는 임차비 지원 불가						
	연계활동비	• 간담회, 설명회 개최에 직접적으로 소요되는 제비용 (외부 전문가 수당, 강연료, 원고료, 번역료 등으로 사업수행인력에게는 지급 불가) • 간담회, 설명회 운영에 직접적으로 소요되는 제비용(식대, 음료대 등)						
	실비	• 지역여건에 맞게 실비 차원에서 식비·교통비에 대하여 지급하는 비용						
	연구수당 (연구사업에 해당)	• 사업수행과 관련된 연구책임자 및 참여연구원의 보상· 장려금 지급을 위한 수당 (직접사업비의 30% 범위 안에서 계상 가능)						
	기타인건비	• 전문인력의 강의 비용 등						
	여비	• 전담인력 등의 출장비						
간접 사업비 (15%)	사업운영비	• 인쇄비, 재해보험, 회계감사관련 비용, 공공요금 등 • 사업에 필요한 사무용 비품 및 집기 등에 대한 비용 • 기타 사업수행기관의 공통 운영경비로 도비의 3% 이내(최대 1천만원) 계상 가능(상세 산정내역 필요) ※ 대학 산학협력단과 같이 일반관리비(임차료, 공공요금 등) 편성이 불가피한 경우						
	홍보비	• 사업 홍보물, 프로그램 제작 등 홍보 확산에 관련된 경비 ※ 사업수행과 무관한 홍보물·용품 제작은 불가함						
	고용부담금	• 4대보험료 기관부담금						

[서식1] 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업 추진방향

'24년 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업 추진방향							
신청 자치단체명		○○○자치단체		소관과/ 담당자 (연락처)			
신청 사업 내역							
우 선 순 위	사업명	사업유형	사업 수행기관	금액(천원)		사업목표	
				신청액	대응투자금 (비율)	취업 (명)	기타효과
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
합계							
2024년도 지역산업맞춤형 일자리창출 지원사업을 위와 같이 신청합니다. 2024년 월 일 ○○ 자치단체장 (인) 충청남도지사 귀하							
붙임 지역산업맞춤형일자리창출지원 사업 신청 총괄 요약서 1부							

'24년 지역산업맞춤형 일자리창출 지원사업 신청 총괄 요약서(3~5장 이내 작성)

< 동 서식을 참고하되 시군별로 전체 사업 신청 총괄서 자율 작성 >

1. 사업 목표 및 필요성, 기대효과

(사업 추진배경 및 필요성, 사업 연계추진으로 기대되는 효과 등 기재)

※ 현 시군 고용상황에 따라 2024년도 지역산업맞춤형 일자리 사업의 필요성과 사업간의 연계성, 효과성을 작성

2. 사업 내용

(구체적인 사업내용 명시)

※ 사업을 통해서 진행하고자 하는 내용

3. 사업 예산

(도비, 시군비 등 사업예산 전체 총괄표)

4. 추진전략 및 추진일정

(각 사업별 구체적인 목표, 가능하면 계량화된 목표 제시)

5. 기타 참고사항

[서식2] 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업 제안서

'24년 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업 제안서							
제안기관	자치단체	○○○자치단체		소관과/ 담당자 (연락처)	일자리경제과 ○○○ (00-000-0000)		
	수행기관 (대표자)	○○○기관명(기관 소개 등 개요는 별지 작성)					
사업명							
사업개요	사업구분	구분	유형(중복체크 가능)		계속여부	'00년부터 수행 (0년차)	
		일반사업	교육훈련() / 창업창작지원() 취업연계() / 기업지원() / 기타(작성)				다년도지원 *해당시만
사업총예산		도비		시군비			
천원(100%)		천원(%)		천원(%)			
사업기간		년 월 일 ~ 년 월 일					
사업지역, 사업대상							
사업수행기관	구분		사업책임자		실무자		
	성명						
	소속 및 직위						
	전화번호/휴대전화		/		/		
	전자우편						
2024년도 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업에 위와 같이 신청합니다. 2024년 월 일 자치단체 (인) 충청남도지사 귀하							
별표 1. 사업계획 요약서 및 사업계획서[서식 3, 4] 2. 예산운용계획서[서식 5] 3. 시군과 사업수행기관과의 책임과 역할이 포함된 내부협약서 및 사업참여 동의 4. 사업수행기관의 법인등기부등본(또는 비영리민간단체등록증사본) 등 ※ 위 서류를 제본 또는 편철하여 총 10부를 제출하되, 제안서 내용을 저장한 전자파일을 같이 제출							

[서식3] 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업 사업요약서

'24년 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업 사업요약서

제안 기관	자치단체명		소관과													
	자치단체 담당자	- 성명 : - 전화번호 및 휴대전화번호 : - 전자우편 :														
사업운영 기관	수행기관명		대 표 자													
	소재지		전화번호													
	수행기관 담당자	- 성명 : - 전화번호 및 휴대전화번호 : - 전자우편 :														
사업명	(사업구분 :)															
사업예산 (천원)	총계	도비	시군비													
사업목표 및 기대효과	○ 사업목표 (반드시 계량 지표를 기재) (예시) - 교육훈련 : 훈련목표인원, 수료목표인원, 취업목표인원, 훈련시간 등 반드시 기재 - 창업·창직지원 : 모집목표인원, 수료목표인원, 창업목표인원, 훈련시간 등 반드시 기재 - 고용서비스 : 서비스 방법, 대상인원, 취업인원, 필요성 등을 기재 ○ 기대효과 - -															
사업추진 개요 (일정을 중심으로)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>일정</th> <th>추진내용</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ※ 반드시 2쪽 이내로 작성				일정	추진내용	비고									
일정	추진내용	비고														

[서식4] 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업 사업계획서

○○○사업 계획서

'24년 중점추진방향 해당 여부	(주요 내용) 위 체크한 사항과 동 사업 간의 관계를 상세히 작성(체크된 모든 사안에 대해 기술)		
중복사업 여부	국비 중복 지원 여부	☐ 예 ☐ 아니오	(“예”에 체크한 경우 중복지원 필요성, 예상되는 시너지 등을 상세히 기술)
	자치단체 자체 일자리사업과 중복 여부	☐ 예 ☐ 아니오	(“예”에 체크한 경우 중복지원 필요성, 예상되는 시너지 등을 상세히 기술)

1. 목적

(사업 추진배경 및 필요성 등 기재)

2. 사업수행기관

(①사업수행기관의 일반 현황(연혁, 설립목적), ②사업 운영조직 및 지원인력 현황, ③사업 수행 공간 현황, ④사업 수행 보유 기자재 현황, ⑤전문인력 보유 현황, ⑥네트워크 구축 현황, ⑦사업 수행 실적, ⑧예산현황 등)

3. 사업개요

(사업기간, 사업지역, 사업대상, 우선선정 순위 등 주요 사업내용 소개)

4. 사업목표

(사업의 구체적인 목표, 가능하면 계량화된 목표로 제시)

5. 사업 내용(추진전략 및 추진일정)

(사업목표 달성을 위한 주된 방법, 운영계획 및 세부일정)

※ 사전수요조사, 훈련프로그램별 기간·시간, 훈련 후 취업지원 프로그램 명시

6. 기대효과

(사업 추진으로 기대되는 고용창출, 능력개발 등 기대효과)

7. 소요경비

(사업에 필요한 비용, 세부적인 예산운용계획은 [서식5]에 작성)

8. 기타 참고사항

－ 이 밖에 사업수행과 관련하여 참고할 필요가 있는 사항

[서식5] 지역·산업 맞춤형 일자리창출 지원사업 예산운용계획서

'24년 지역·산업 맞춤형 일자리창출 지원사업 예산운용계획서

1. 총사업비 : 천원

- 도 비 : 천원
- 시군비 : 천원

2. 세부사업별 예산계획

※ 세부사업이 다수일 경우 총사업과 세부사업별로 각각 작성

[지침 p.25] 사업비 편성기준에 따라 편성

항목	세부항목	총소요예산	산출내역	비고
총사업비				
인건비	소계			
직접사업비	소계			
간접사업비	소계			
	소계			

* 각 세부항목별 정확한 산출식 및 근거를 제시, 세부사업 내역이 다수일 경우 내역사업별로 나누어 기재