

백석대학교 대학원 원격수업 가이드 [학습자용]



백석대학교
대학원원격교육개발원

목 차 [CONTENTS]

■ 원격교육개발원 안내	3
■ 원격수업 운영 안내	4
1. 원격수업이란?	4
2. 원격수업 콘텐츠 수정	4
3. 성적처리	5
4. 출석인정	5
5. 학습활동	5
6. 저작권 안내	6
■ 사이버 캠퍼스 이용안내	7
1. 백석대학교 사이버 캠퍼스 접속	7
2. 강의실 입장	7
3. 강의실 안내	8
4. 강의보기	8
5. 강의화면 구성	9
6. 과제(요약정리, 리포트) 제출	10
7. 토론참여	10
8. 강의 수강을 위한 환경	11
■ K-MOOC연계 원격수업 안내	13
1. K-MOOC 소개	13
2. K-MOOC 가입안내	14
3. 학점취득 안내	15

※ 별첨

1. 2021학년도 원격수업 개강과목 및 강의일정 1부.

■ 원격교육개발원 안내

원격교육개발원은 대학원 교육의 수월성과 효율성을 극대화하기 위하여 원격교육개발원운영위원회에서 선정한 교과목을 양질의 원격수업으로 개발 운영하는 업무를 수행하고 있습니다.

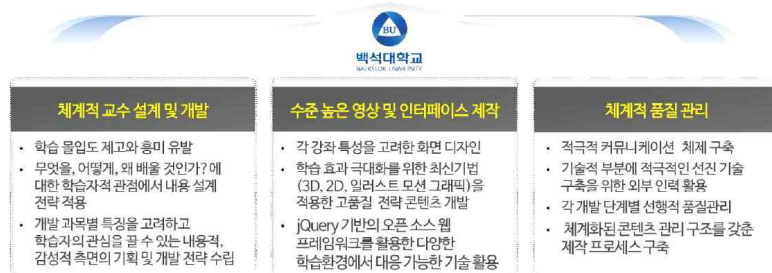
“ 혁신적 지성, 글로벌 소통·실천적 섬김의 역량을 갖춘 미래형 TOP인재육성 !
백석대학교 고품질 원격 교육 콘텐츠 개발 ”

신학·상담 및 교양 교과목의 학습내용 범용성을 확보하고 대학원 및 다양한 학교기관(학점교류, 교외 교육 등)에서 활용 가능하도록 설계함

범용성을 기반한 교과 콘텐츠의 다양한 활용

학생들의 21세기 학습역량 제고

완성도 높은 콘텐츠 제공을 통해 원격교육서비스의 질을 향상하고 다양한 방식의 수업 접근성을 높여 학생들의 21세기 학습역량을 향상시키도록 함



원격 수업 개발 환경

진리동 1층, 8층 스튜디오에 세트 촬영, 크로마 촬영, 편집실, 서버시설 등 질 높은 콘텐츠 제작을 위한 시설이 갖추어져 있다.



■ 원격수업 운영 안내

1. 원격수업이란?

정보통신기술을 이용하여 시간과 장소에 구애됨이 없이 교수·학습이 가능한 수업입니다. 원격수업을 통해 학습자는 언제나, 어디서나 수강할 수 있어 수업의 집중도를 높일 수 있고, 효과적으로 지식을 습득할 수 있습니다. 또한, 질 높은 원격수업 콘텐츠를 수강함으로써 학습의 만족도를 높일 수 있습니다.

2. 원격수업 콘텐츠 구성

가. 원격 수업은 기말고사를 포함하여 15주간 진행되며 매주차별 2~3개 콘텐츠(차시)로 구분되어 있습니다.

6구분	차시	콘텐츠	내용	학습시간	비고
1주차 ~ 14주차	1차시	[준비하기] [학습하기] [적용하기] [정리하기]	인트로, 학습목표 및 동기유발 강의동영상(약2~3편) 퀴즈 학습정리 및 예고	약 20분 ~ 50분	
	2차시	[준비하기] [학습하기] [적용하기] [정리하기]	인트로, 학습목표 및 동기유발 강의동영상(약2~3편) 퀴즈 학습정리 및 예고	약 20분 ~ 50분	
	심화차시	[학습하기]	강의동영상	약 20분 ~ 50분	
15주차	오프라인 기말시험 ※ 과목 특성 및 여건에 따라 과제 및 온라인 시험으로 대체 가능				

나. 원격수업은 동영상 강의 외에 과제, 토론 등 다양한 활동을 통해 유의미한 학습이 이루어 질 수 있도록 구성되어 있습니다.

학습 흐름이 명확한 학습전개



3. 성적처리

가. 학습활동별 성적배점

구분	수업참여			정기평가		비고
	출석	과제	토론	기말고사	과제(레포트)	
배점	20%	30%	10%	30%	10%	
내용	온라인출석	중간/기말 각 1회	1회 이상	출석 시험	온라인 제출	

※상기 항목 및 배점은 과목 특성에 따라 변경될 수 있습니다.

나. 평가기준: 대학원별 평가기준과 동일

4. 출석인정

가. 출석인정

- 차시별 학습기간(2주) 내에 수강완료 한 경우 출석으로 처리한다.

※ 강의콘텐츠 재생 중 무작위로 **‘돌발 팝업창’이 생성**되며,
‘확인’버튼을 클릭해야 강의가 계속 진행됩니다.
(30초 이내에 클릭하지 않을 경우 강의가 강제 종료됨)

나. 지각처리

- 차시별 학습기간(2주) 내에 수강을 완료하지 못한 경우 지각으로 처리한다.
- 1초라도 미수강할 경우 지각으로 처리한다.

다. 결석처리

- 해당 차시에서 학습시간이 “0”인 경우 결석으로 처리한다.
- 4개 차시 지각 시 1개 차시 결석 처리한다.

라. 출석점수 산정방법

구분	결석없음	결석이 총 차시의 1/14이하	결석이 총 차시의 2/14이하	결석이 총 차시의 3/14이하	결석이 총 차시의 3/14초과	비고
점수	20점	16점	12점	10점	과락(F)	4개 차시 지각 = 1개 차시 결석

※ 상기 항목은 원격교육개발원운영위원회 심의를 거쳐 변경 될 수 있다.

5. 학습활동

가. 과제(요약정리): 주차별 강의를 요약(주차 당 10매)

NO	구분	매수	제출기간	비고
1	1~7주차	각 1매(총 7매)	7주차	
2	8~14주차	각 1매(총 7매)	14주차	
HWP 기준: A4 용지, 폰트11, 상하여백30, 좌우여백25,줄간격 160%				

나. 과제(레포트): 강의 교수가 부여하는 탐구과제를 기간 내에 과제 게시판에 제출
다. 토론참여: 사전에 제시된 주제에 대한 본인의 의견 또는 탐구한 내용을 참여
기간 내에 토론 게시판에 등록

라. 기말고사: 오프라인 출석시험을 원칙으로 하나 천재지변이나 사회적 재난으로 인해
출석수업 진행이 어려운 경우 예외적으로 교수자가 자체적
방안(대체과제원격시험)을 마련하고 안내함

마. 강의평가 및 성적확인

- 강의평가: 출석수업과 동일한 기간에 종합정보시스템에서 강의평가 실시
※ 강의평가지 원격수업에 대한 만족도 조사도 함께 실시합니다.
- 성적열람: 성적열람 기간 내에 종합정보시스템에서 열람 가능

6. 저작권 안내

가. 본교의 콘텐츠 및 학습보조 자료에 대한 저작권, 판권 등 지적재산권은 본교와
저작권자의 소유이며 관련법의 보호를 받습니다. 수업자료를 대중에게 공개 또는
공유하는 행위를 포함한 일체의 수업 목적 외 사용을 금지합니다.

나. 또한 저작권자의 허락 없이 수어자료를 무단으로 전재, 방송, 복사, 저장, 배포,
전송, 전시, 판매, 왜곡, 변조, 개작하는 행위를 금지하며, 이를 위반하는 경우
손해배상의 대상 또는 민·형사상의 법적소송 대상이 될 수 있습니다.

■ 사이버 캠퍼스 이용 안내

1. 백석대학교 사이버 캠퍼스 접속



- ① 웹 브라우저를 실행한 뒤, 주소창에 “<http://bctl.bu.ac.kr>”을 입력합니다.
※ 주의!! <https://> 로 시작하는 주소로 접속할 경우 강의 콘텐츠가 보이지 않을 수 있습니다.
- ② 선택박스에서
- 학습자인 경우: “대학생” 선택
- 교수자인 경우: “학생/교직원” 선택
- ③ 로그인 창에서 아이디(학번, 교번), 비밀번호를 입력하여 로그인 합니다.

2. 강의실 입장



- ① 로그인 후 강의실 선택에 나타나는 강의실 목록을 통해 해당 과목의 강의실로 이동할 수 있습니다.

3. 강의실 안내



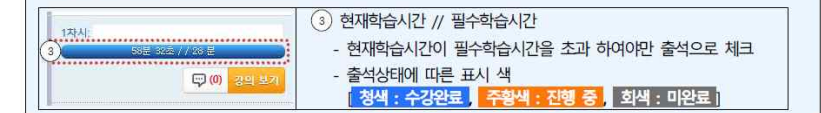
- ① 로그인 정보를 표시합니다.
- ② 해당 강의실의 제목, 운영교수, 운영교수 이메일 등의 정보를 표시합니다.
- ③ 선택박스에서 강의실 목록을 통해 다른 수강 및 운영 과목으로 이동할 수 있습니다.

4. 강의보기



- ① 강의실에서 학습목차 클릭 합니다.
- ② 해당 주차의 강의보기 버튼 클릭하여 학습합니다.

<출석현황 확인>



5. 강의 화면 구성

원격수업 콘텐츠 강의 화면구성

안내

- [학습내비게이션]**
전체구성성에 대한 확인 및 원하는 지점으로 이동하기 위한 메뉴입니다.
- [학습 진행 컨트롤러]**
학습영상을 제어와 관련된 버튼을 입니다.
- [창이동 버튼]**
순차적으로 페이지가 이동되는 버튼입니다.
- [학습종료 버튼]**
학습 후 수업의 정상적인 종료를 위해 필요한 버튼입니다.

<주의사항 참조>

원격수업 콘텐츠 강의 화면구성

안내

- 퀴즈와 정리 코너에서는 마우스로 특정 부분을 클릭해야 보충 정보 확인하고 문제를 풀 수 있습니다. 꼭 강의 학습 후 한번씩 확인하여, 학습했던 내용들을 연상해보고 정리하시기 바랍니다.

※ 강의콘텐츠 재생 중 무작위로 '돌발 팝업창'이 생성되며, '확인'버튼을 클릭해야 강의가 계속 진행됩니다.
(30초 이내에 클릭하지 않을 경우 강의가 강제 종료됨)

6. 과제(요약정리, 레포트) 제출

- 강의실에서 학습활동 > 과제를 클릭합니다.
- 과제제출을 클릭하여 과제파일을 업로드 합니다.
※ 과제파일은 zip파일로 압축하여 제출
- 제출정보정보를 클릭하여 과제제출여부 및 내용을 확인 합니다.

7. 토론참여

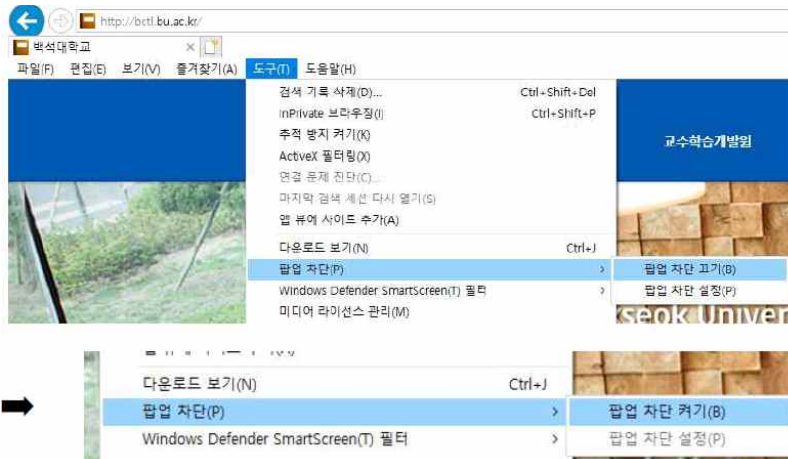
- 강의실에서 학습활동 > 토론을 클릭합니다.
- 토론글 목록을 클릭합니다.
- 토론글 등록을 클릭하여 토론을 등록합니다.

8. 강의 수강을 위한 환경

가. PC사용 환경

- 컴퓨터: 테스트탑(권장) 또는 노트북
- 운영체제: 윈도우10 이상
- 인터넷브라우저: 구글 크롬(권장), 인터넷익스플로러(I.E.) 11이상
- 인터넷 익스플로러(I.E.) 11 환경설정

① 도구 > 팝업차단 > 팝업차단 끄기(B) => 팝업차단 켜기(B) 상태로 설정



② 도구 > 호환성보기 설정

=> “bctl.bu.ac.kr”, “*.bu.ac.kr”, “bu.ac.kr” 웹 사이트가 있을 경우 제거



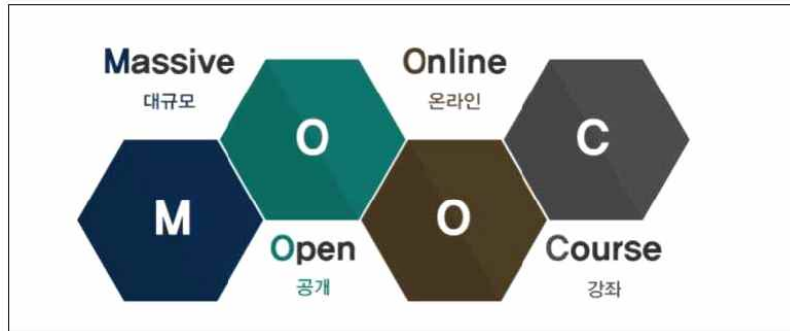
나. 모바일 기기 활용

- 콘텐츠 내에서 자유롭게 원하는 위치로 이동 가능
(학습을 중단하였다가 다시 수강할 경우에는 처음부터 다시 시작 됨)
- 모바일용 강의 동영상 제공
(모바일 기기는 학습 보조수단으로 활용, 데이터 요금 주의)

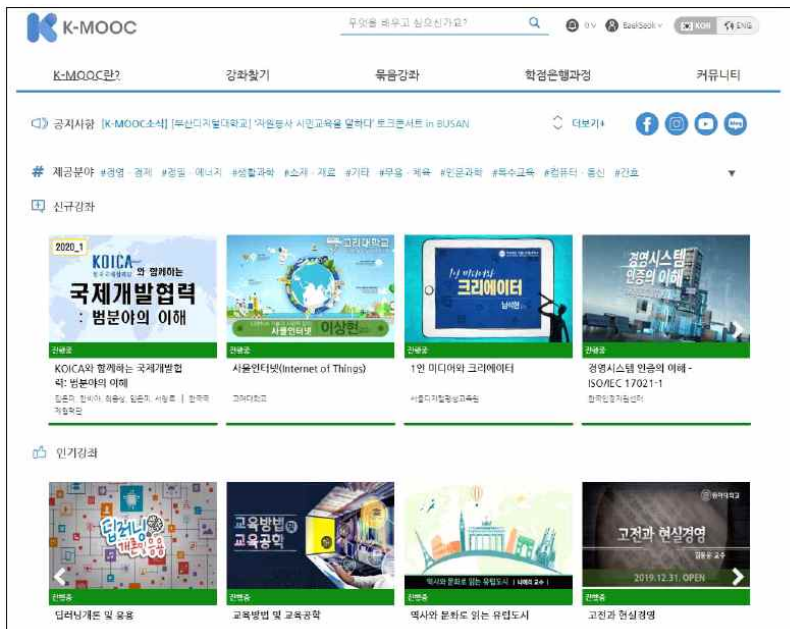
■ K-MOOC연계 원격수업 안내

1. K-MOOC 소개

가. K-MOOC은 한국형 온라인 강의로 수강인원에 제한 없이(Massive), 모든 사람이 수강가능하며(Open), 웹 기반으로(Online)미리 정의된 학습목표를 위해 구성된 강좌(Course)



가. K-MOOC은 현재 우수 국내대학을 대상으로 매년 20~40개의 강의를 개발하고 있으며 우수한 온라인 강의를 보급하고 있음



2. K-MOOC 가입안내

가. K-MOOC 접속



1. <http://www.kmooc.kr>로 접속합니다.
2. 오른쪽 상단의 회원가입을 클릭합니다.

나. 회원가입



혹은 새로운 계정 만들기

이메일(Email) *

username@domain.com

실명(Full name) *

홍길동

아이디(Username) *

HongGilDong

공통 필수사항: 아이디는 영문(대소문자)과 숫자로만 구성되며, 8~16자여야 합니다. (필수사항)

- ① 이메일(Email) : 사용 중인 이메일을 가입(이메일 인증 절차 필요)
- ② 실 명(Full name) : 학생 본인의 실명
- ③ 아이디(Username) : 'BU' + 학생 본인 학번 조합으로 생성
학점취득 시 개인 확인을 위해 꼭 필요합니다!!!! 꼭 기억하세요!!

3. 학점취득 안내

가. 평가기준

- K-MOOC은 수강신청한 학생에 한하여 학점이 부여되며, 학점을 받기 위해 K-MOOC 수료 외에 과제 및 다른 온라인 강의처럼 오프라인 기말 시험을 보게됩니다.

K-MOOC 수료증(40점) + 과제 및 수료점수(20점) + 기말시험(40점)

나. K-MOOC 강좌 수료 조건

- 강의 수료조건을 충족하기 위하여 아래와 같은 수업활동을 실시합니다.
- 퀴즈, 토론, 과제, 총괄평가의 영역별 점수는 강의 별로 다르니 추후 강의실에서 확인해주세요.

	유형	평가내용 및 방법
형성 평가	퀴즈	강좌 내용에 대한 이해정도를 점검하기 위해 내용과 관련된 퀴즈 문제 제시
	토론	강좌내용과 관련된 주제에 대해 학습자의 의견을 확인하고 측정함
	과제	강좌내용의 실제 적용성을 탐색할 수 있는 주제를 제시하고 레포트 제출
총괄 평가	중간,기말 형성 평가	학습자의 학습내용 이해정도를 측정하기 위해 객관형 문제를 제출함