[KERIS] 상호대차 복사/대출 서비스 이용 안내

■ RISS 문헌복사 및 대출서비스

KERIS 상호대차 서비스는 1999 년 도서관 자료공동이용협약을 기반으로 현재 복사 600 개 기관, 대출 377 개 기관이 참여하고 있으며 RISS 를 통해 문헌복사 및 단행본 대출 서비스를 실시하고 있습니다.

■ 신청방법

■ 이용대상

구분	문헌복사 서비스	대출 서비스
대상	(백석대 소속) RISS 가입자	

※ RISS에서 소속 기관으로 가입 후, 도서관 담당자의 인증을 받아 이용 가능한 서비스

■ 복사 요금 정책

※ 이용요금 = 배송비용 + (복사매수 x 복사매수당 복사비용)

배송방법	배송비용	1면 당 복사비용
보통우편	1,000원	70원
특급우편	3,000원	70원
택배	2,500원	70원
팩스	-	200원
전자배송	-	100원

■ 복사 자료 제공 범위

자료유형	제 공 정 책
단행본	저작권보호를 위해 50% 미만으로만 제공가능
학술지 학술지 수록논문	학술지 수록 논문 단위로 복사신청 *동일 권호의 복수의 논문일 경우에도 개별 신청 및 개별요금 적용
학위논문	저작권보호를 위해 50% 미만으로만 제공가능

■ 배송 방법 별 배송 소요일수

배송방법	보통우편	특급우편	택배	전자배송(최단)★	팩스
처리소요 기 간	4~6일	2~4일	3~4일	1~2일	2~3일

■ 대출 이용요금 및 정책

소요일수	3~4일
소요비용	2,500원(편도) : 발송/반납 왕복으로 처리됨
대출기간	15일
연 장	제공도서관 동의 시 1회에 한해 7일 연장 가능
연체료	500원/ 1일
제 한	1인당 3책까지 신청가능

1. [백석대] 소속기관 이용자 등록방법

RISS 회원 가입시 또는 이미 RISS 회원인 경우에는 "My RISS > 내정보수정" 메뉴를 통해 [자료신청권한설정]에서 "소속기관 이용자"를 선택한 후 등록하실 수 있습니다.

1) 소속기관: [검색] 버튼을 눌러 소속기관명을 검색합니다.
2) 소속도서관: 해당 소속도서관을 선택합니다.
3) 학과/부서명: 학과(전공) 및 부서명을 정확히 입력합니다.
4) 학번/직원번호: 소속여부를 확인하는 정보이므로 정확히 입력합니다.
5) 주소를 입력합니다.
6) [확인] 버튼을 눌러 소속기관이용자 등록 및 내정보수정을 완료합니다.

2. 문헌복사/대출서비스 이용자 인증

문헌복사/대출서비스는 공동이용협약을 맺은 백석대 소속 이용자만 이용하실 수 있습니다.

1) 서비스: 국내: 복사/대출
2) 비용: 소속기관이용자 요금 적용
3) 자료수령: 도서관 방문수령
4) 결제: 후불- 소속도서관에서 자료 수령 시 현금으로 직접납부
   선불- 일반 이용자 비용정책에 따름