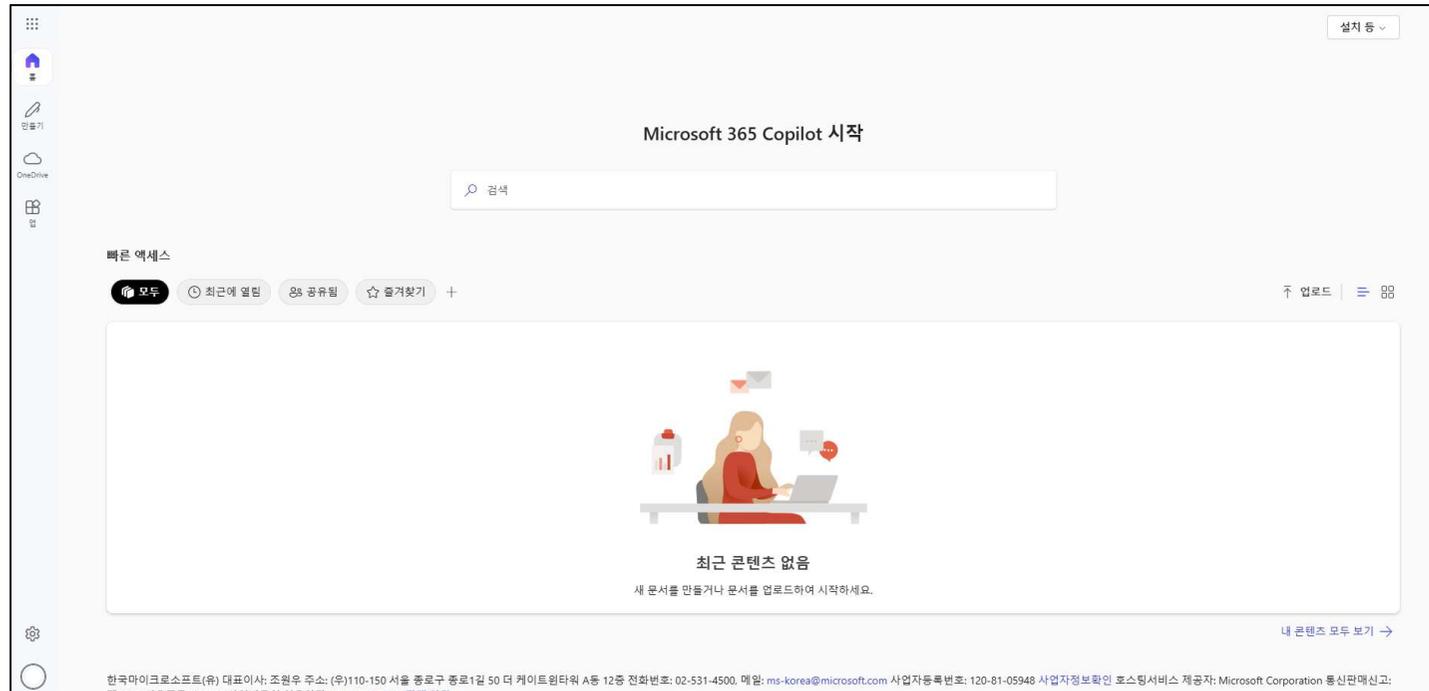


Microsoft 365 Copilot 사용 매뉴얼

※ Microsoft 365 Copilot은 Web 환경에서 Microsoft의 프로그램을 사용할 수 있습니다.

- ① 오른쪽 주소(링크)로 접속하여 로그인 합니다. www.office.com
(이미 로그인 되어 있다면, 페이지 접속시 자동으로 로그인 됩니다.)



← 로그인 후 접속화면

Microsoft 365 Copilot 사용 매뉴얼

② 좌측의 각 메뉴는 아래 설명과 같은 기능을 수행할 수 있습니다.



퀵 메뉴 : 빠르게 접속할 수 있는 경로가 모여있습니다.
Microsoft 365의 대표앱이 모여있는 메뉴입니다.

홈 : Microsoft 365 Copilot의 메인 화면으로 접속합니다.

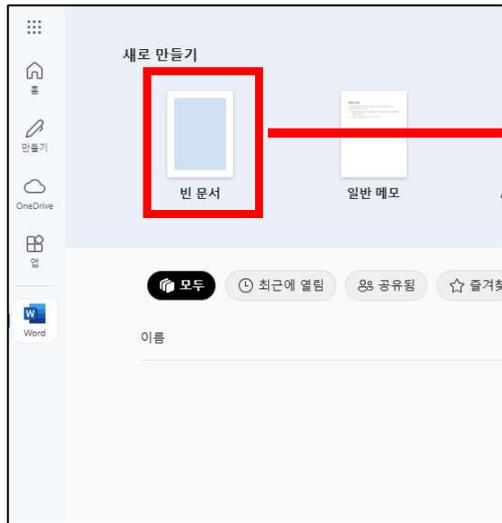
만들기 : 문서 작업을 시작하는 메뉴입니다.

OneDrive : Microsoft 365 Copilot에서 작업한 문서가 저장되는 기본 저장공간 입니다.
작성된 문서의 열기 및 파일명 변경, 삭제 등의 작업을 진행할 수 있습니다

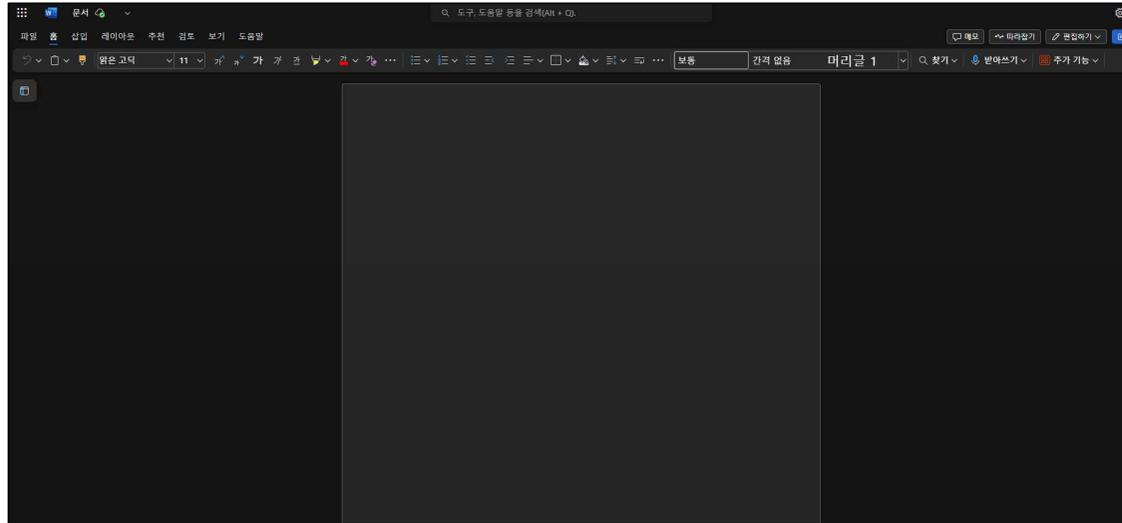
앱 : Microsoft 365 Copilot에서 사용가능한 앱이 모두 모여있는 페이지 입니다.

Microsoft 365 Copilot 사용 매뉴얼

- ③ 원하는 앱으로 접속하여 '빈 문서'를 클릭한 후 '새 창'에서 작업화면이 열리면 문서 작업을 시작할 수 있습니다.



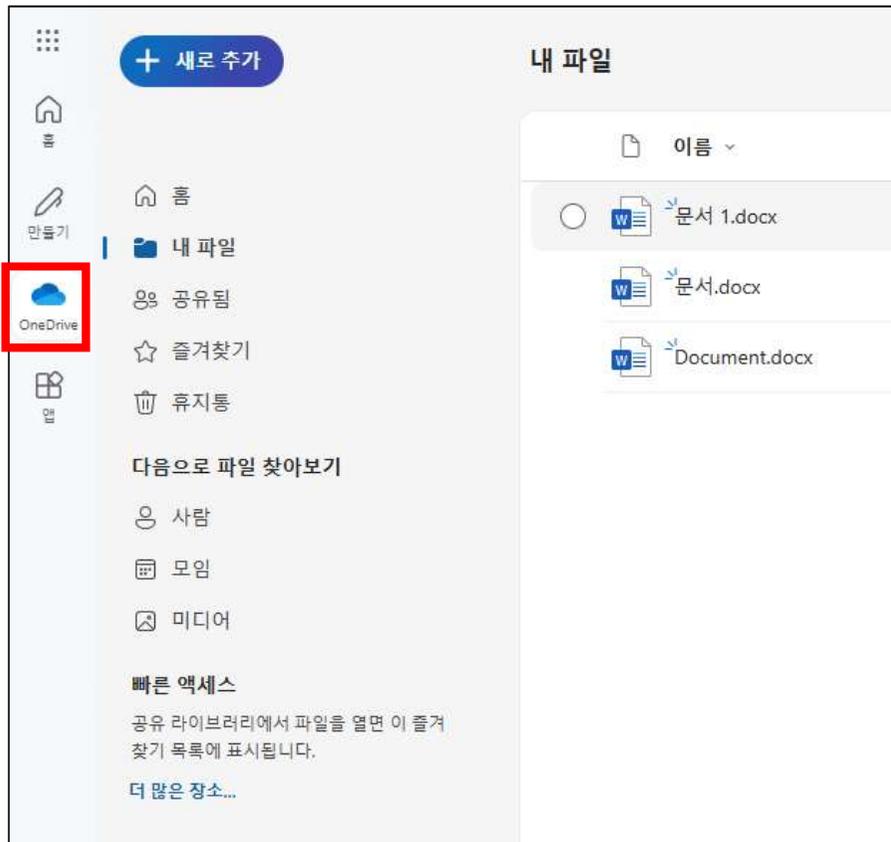
(Word 앱을 사용한 경우)



(‘새 창’에 나타는 Word 작업화면)

Microsoft 365 Copilot 사용 매뉴얼

④ OneDrive로 매뉴로 접속하면, 그동안 저장된 문서들을 확인할 수 있습니다.



← 원하는 문서를 클릭 또는 드래그 한 후 상단에서 '작업'을 선택하여 사용할 수 있습니다.