

2026-2학기 외국어시험(면제) 신청 안내

I. 외국어시험 신청

1. 일정

구분	기간	세부 내용	비고
외국어시험 신청	8. 31.(월) ~ 9. 5.(토)	종합정보시스템 → 대학원졸업 → 외국어시험신청 → 시험과목 '외국어시험' 선택 → 신청	
응시료 납부	9. 7.(월) ~ 10.(목) [평일 09:00-16:00]	<u>가상계좌 입금(응시료 15,000원)</u> 종합정보시스템 → 대학원졸업 → '외국어시험 신청' 메뉴 중 '납부고지서출력'을 클릭 → '심사비 고지서' 출력 또는 가상계좌로 입금 → 완료	유의사항: 은행 업무시간만 입금 가능 응시료 미납 시 외국어시험 응시 불가
시험일	9. 14.(월) 18:30 ~ 19:20	<u>신분증(학생증 등) 필히 지참</u> 영어사전 사용 가능(단, 전자 기기는 불가)	시험장소 추후 공지
결과발표	9. 22.(화) 10:00	종합정보시스템 → 대학원졸업 → '자격 및 심사 결과 조회' → 외국어시험 선택 → 조회	
성적 이의신청	9. 22.(화) ~ 23.(수)	<u>[이의 신청 절차]</u> 1. 청원서를 작성하여 교학처에 제출(이메일) → 청원 접수 및 채점 교수에게 시험지 재전송 및 점수 확인 의뢰 → 채점 교수는 시험지 및 점수 확인 후 교학처에 검토 결과 통보 → 청원자에게 결과 통보 2. 청원서는 서명 후 이메일(sjjung@bu.ac.kr) 제출 3. 청원서 양식: 하단의 탑재된 양식을 사용	위 기간 경과 후 이의 신청은 불가함

2. 합격기준 : 70점 이상 (100점 만점)

II. 외국어시험 면제 신청

1. 공인 외국어(영어)시험

가. 공인외국어시험성적이 일정 수준 이상인 자로 해당 성적표를 대학원교학처로 제출 (유효기간: 시험성적 취득일자로부터 3년간)

나. 공인외국어시험 점수 입력 및 스캔파일 첨부 입력 기간 : **2026. 8. 31.(월) ~ 9. 5.(토)**

다. 성적표 스캔본 제출: 성적 취득일로부터 3년 이내 성적표를 종합정보시스템 외국어시험 신청 메뉴에서 첨부파일 등록, 해당 사항 입력

라. 공인외국어시험 인정 면제표(아래 표 참조)

구 분		취득점수	구 분	취득점수
TOEFL	PBT	550 이상	IELTS	6.5 이상
	CBT	213 이상	G-TELP	68(LevelⅡ) 이상
	IBT	80 이상		
TOEIC		745 이상	TEPS	350 이상

2. '고급영어강독' 교과목 수강자 중 일정 학점 이상 취득자

- 석사과정 'C'(70점), 박사과정(석박사통합 포함) 'B+'(85점) 이상인 자
[별도의 신청 없이 면제 처리됨]

※ 문의: 대학원교학처(02-520-0719), 일반대학원(041-550-2586)

※ 2026-2학기 기독교전문대학원 외국어시험 예제(자료)는 첨부파일을 확인해 주시기 바랍니다.