

2024-2학기 학위논문 최종본 제출 안내

1. 대 상: 2024-2학기 논문 본심사 합격자

2. 제출기간: 2024. 12. 16.(월) ~ 2025. 1. 3.(금), 10:00~17:00 (토, 일, 공휴일 제출 불가)

- 위 기간 이후 '논문 내용 수정 · 추가등록' 불가, 제출기간 엄수

3. 최종 논문 제목 확인 기간: 2024. 12. 16.(월) ~ 12. 20.(금), 구글 폼 별도 입력(추후 문자 발송 예정)

- 종합정보시스템에 입력된 논문 제목과 최종 인쇄본 논문 제목이 불일치할 경우 논문 접수 반려

- 최종 논문 제목은 반드시 동일해야 함(학위기 인쇄, 한국교육학술정보원(dCollection) 제출, 학위수여식 순서지 등에 기재됨)

4. 제출 서류 안내 (해당 서류는 정해진 기간 내에 모두 제출해야 함)

| No | 구분 | 제출처 | 제출방법 | 제출내용 |
|----|--------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---|
| 1 | 백석대 논문 DB :논문(원문)등록 | 한국교육학술정보원 <u>12. 16.(월)부터 입력</u> | 온라인 제출 | 대학원 홈페이지 → '백석대 논문DB' → 링크 참조 (http://bu.dCollection.net) → ID:학번 / PW: 본인이 입력한 e-mail 계정으로 인증 정보를 전송 받은 후 직접 설정 - 그림파일, 원어(헬라어, 히브리어, 라틴어 등), 도표 등이 포함된 원고는 PDF 파일로 변환하여 등록 |
| 2 | 학위논문심사 설문지 | 대학원교학처 <u>석사, 박사 모두 해당</u> | 온라인 제출 | <u>학위논문심사 만족도 조사 실시</u> - 2024. 12. 16.(월) ~ 12. 20.(금) - 추후 구글 폼 주소 문자 발송 예정 |
| 3 | 논문유사도검사 (카피킬러) [종합결과확인서] | 도서관(서울) | 직접 제출 | 논문유사도검사(카피킬러) 출력 후 <u>지도교수가 서명 한 '종합결과확인서' 1부 제출 (2장 짜리 보고서)</u> |
| 4 | 논문 인쇄본 | | | <u>논문 인쇄본(하드 커버) 4부</u> - 인준서 페이지를 포함하여 제작 (인준서 원본 포함 1부 · 사본 포함 3부) |
| 5 | 학위논문 이용허락 동의서 | | | <u>3개 양식 중 해당되는 1개 양식만 작성하여 제출</u> * [첨부파일 안내] 참조 |
| 6 | 신규 박사 통계설문조사 | 한국직업능력개발원 <u>박사만 해당</u> | 온라인 제출 (<u>25.02.28.까지</u>) | (신규박사 해당) <u>통계설문조사 제출 (인터넷 제출)</u> - http://www.narastat.kr/emdh 해당 링크 클릭 (신학전공자는 '인문학'으로 분류) |

※ 학위논문 제출 형식은 반드시 본교 양식에 맞춰 작성할 것

5. 첨부파일 안내 (3개 양식 중 해당 되는 1개 양식만 작성하여 제출)

| 양식 | 내용 | 비고 |
|------------------|--|---|
| 학위논문 이용허락 동의서 | 논문을 외부기관(국회도서관, 국립중앙도서관, RISS)에 인쇄본과 원문파일의 공개를 비영리 목적으로 전송 및 배포하는 것을 허락할 경우 해당 | - 국회도서관, 국립중앙도서관 및 RISS에서 타인이 원문파일과 책자형 학위논문의 열람이 가능함 |
| 학위논문 비공개신청서 | 학위논문 인쇄본·원문파일을 외부(RISS 원문 열람, 국회도서관, 국립중앙도서관 등)기관에 특별한 사유로 인해 영구적으로 공개하지 않는 경우 해당 단, 교내에서는 책자형 학위논문과 원문파일 열람 가능 - 특허 출원, 학술지 게재, 도서출판 , 단일대상 연구논문일 경우 연구 대상자가 원문 공개를 불허할 경우 해당됨 | - 비공개신청서의 청구는 반드시 지도교수님의 서명이 날인되어야 함 - 비공개 신청을 한 논문일지라도, RISS에서는 서지정보는 검색됨 - 학위논문 비공개신청서 제출자는 논문 인쇄본(하드 커버) 2부만 제출 (인준서 원본 포함 1부·사본 포함 1부) |
| 학위논문 이용유예 사유서 | 특허 출원, 학술지 게재, 도서출판 등의 특별한 사유로 일정기간 동안 학위논문의 열람을 비공개할 경우에 지도교수님의 서명을 받은 후 제출 | - 유예 기간이 경과하면 인쇄본 및 원문파일의 공개에 동의하는 것으로 간주 - 유예 기간: 1년 ~ 최대 2년 까지 인정 |

※ 학위논문의 공개 여부는 공개가 원칙임

6 '카피킬러 사용 매뉴얼' 보기

<https://manual.muhyu.com/copykiller-campus-v2>

7. 참고사항

- 가. 학위수여식: 2025. 2. 13.(목) - 자세한 내용 추후 공지 (일정은 변동될 수 있음)
(참고: 2025년 2월 졸업자는 '2024학년도 전기' 졸업자임)
- 나. 논문 인쇄본 제작 시 유의사항: 반드시 탑재된 첨부파일을 참조 바람

[첨부파일]

- 1_논문 인쇄본 제작 시 유의사항
- 2_학위논문 이용허락 동의서
- 3_학위논문 비공개신청서
- 4_학위논문 이용유예 사유서
- 5_카피킬러 사용방법
- 6_카피킬러 종합결과확인서 샘플