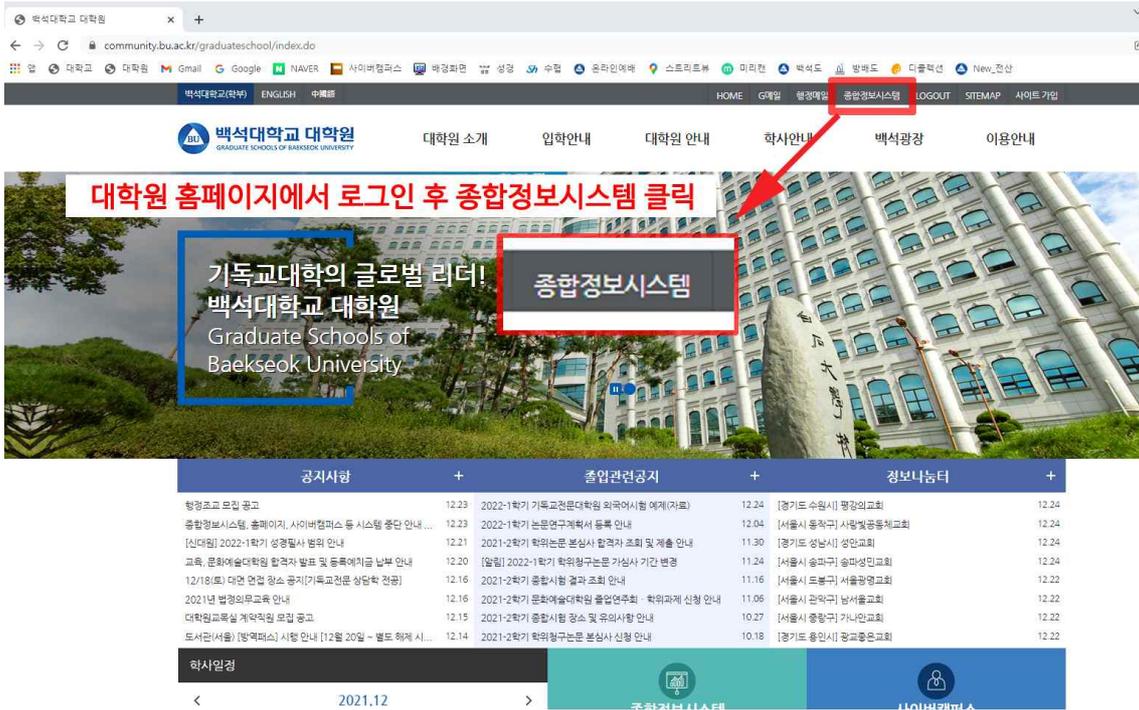
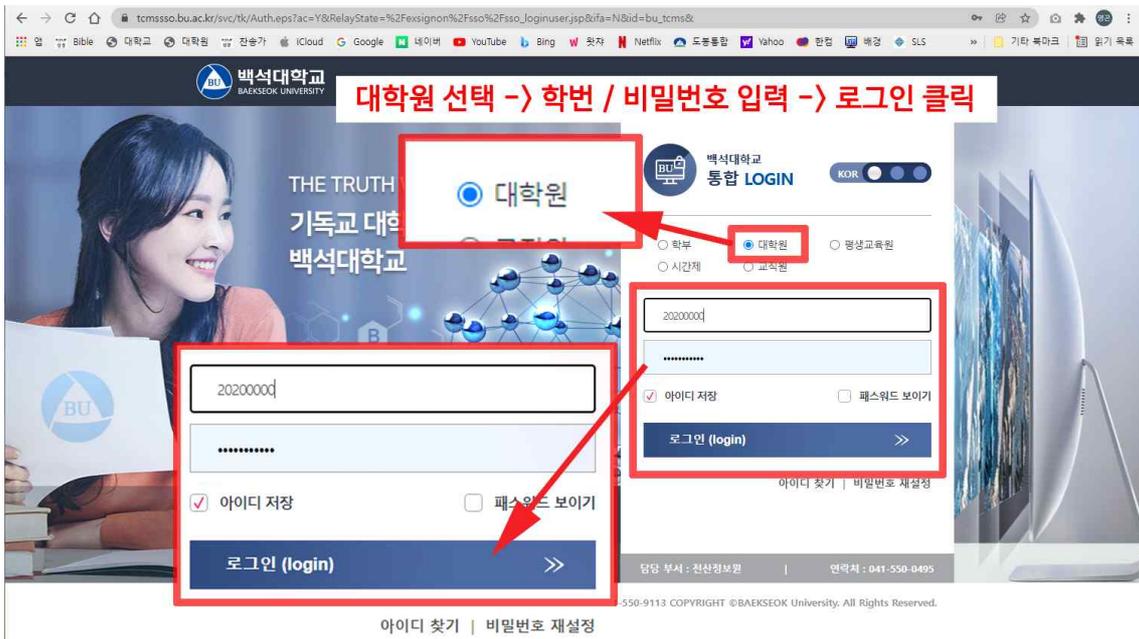


(종합정보시스템) 가심사 신청 방법

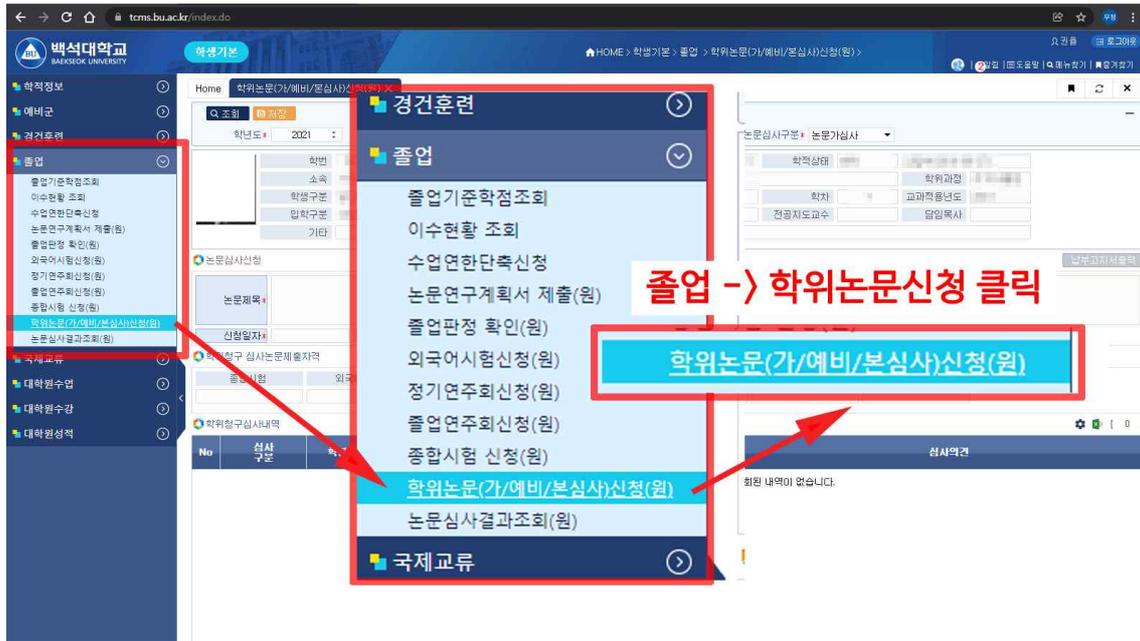
1. 대학원 홈페이지(www.bugs.ac.kr)에서 로그인 후 '종합정보시스템' 클릭



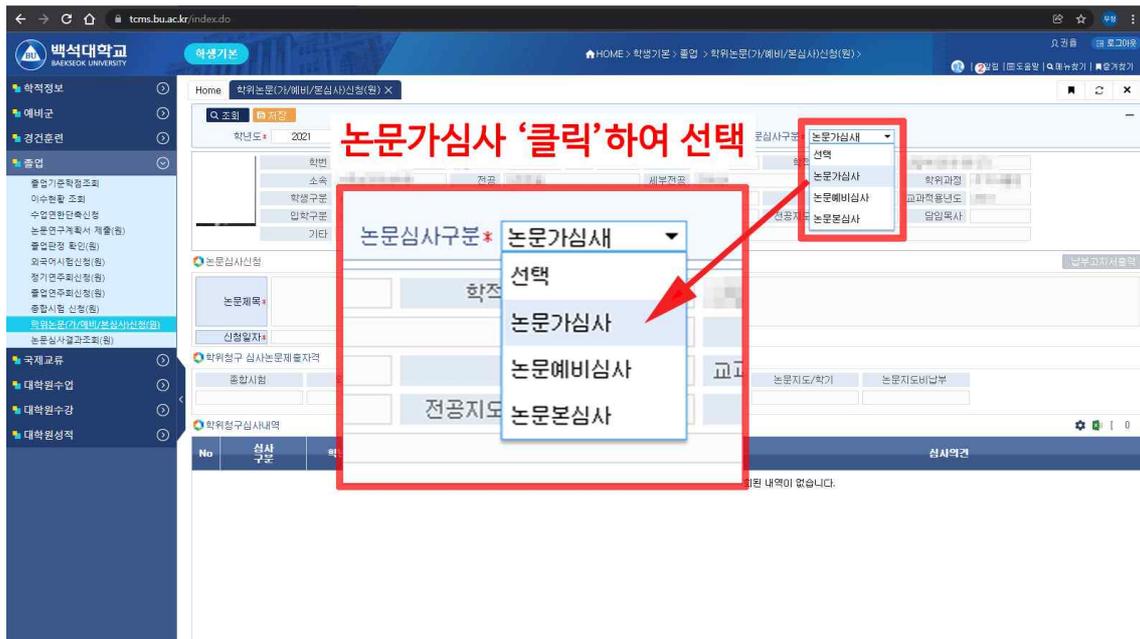
2. 새로운 종합정보시스템에서 대학원 선택 후 학번/비밀번호로 로그인



3. 오른쪽 메뉴 중 '졸업' -> '학위논문(가/예비/본심사)신청' 클릭



4. 논문심사구분에서 '논문가심사' 선택



5. '조회' 클릭 후 '논문제목, 신청일자' 입력

Home 학위논문(가)예비/접수

논문심사신청

논문제목*

신청일자*

지도교수

학위청구 심사논문제출자격

학위청구 심사내역

No 심사 구분 학년도

조회 -> 논문제목, 신청일자 입력

6. '저장' 버튼 클릭하여 신청 완료

Home 학위논문(가)예비/접수

저장

저장 -> 완료 (가심사 신청 완료)

학위청구 심사내역

No 심사 구분 학년도 학기 심사 결과 심사역권

조회된 내역이 없습니다.

7. 심사비 납부 기간 중 ‘학위논문 신청’ 메뉴에서 ‘납부고지서출력’ 하여 은행에 납부

Home 학위논문(가)예비/본심사)신청(원) X

학년도: 2021 학기: 1

납부고지서는 해당 기간 중에만 출력 가능함
[출력기간: 1.17.(월) 10:00 ~ 1.26.(수) 16:00까지]

논문심사신청

논문제출

신청일자

지도교수

학위논문 심사논문제출지력

No	심사구분	학년도	학기	심사결과	심사역권
조회된 내용이 없습니다.					

*** 수고하셨습니다 ***