

2024학년도

순수외국인 특별전형 모집요강



백석문화대학교

BAEKSEOK CULTURE UNIVERSITY

목 차

모집안내

1. 전형일정	-----	1
2. 모집단위 및 모집인원	-----	2
3. 지원 자격	-----	4
4. 전형방법 및 전형료	-----	4
5. 제출서류	-----	5
6. 유의사항	-----	7
7. 등록안내	-----	8
8. 외국인학생 보험 안내	-----	8
9. 아포스티유 및 영사확인	-----	9

제출서식

1. 입학지원서
2. 학력조회동의서
3. 재정능력입증서
4. 자기소개서 및 수학계획서

1. 전형일정

구분	기 간		세 부 사 항
	전기	후기	
원서접수	2023.09.01. ~ 2024.01.19	2024.03.04. ~ 07.19	서류도착일 기준 4주 이내 합격자 발표
합격자 발표	2023.10.6. ~ 2024.02.02	2024.04.08. ~ 08.02	

※ 상기 전형일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 필요시 추가모집 가능.

2. 모집단위 및 모집인원

□ 신입학 (정원 외 선발)

계열	학부 및 학과명		모집인원	전형
인문·사회계열	경찰행정학부	경찰행정과	제한없음	서류 전형 100%
		경찰경호과		
	경영회계학과			
	호텔경영관광학과			
	사회복지학과			
	유아교육과(3년제)			
한국어교육과		30명		
자연과학계열	호텔외식조리학부	호텔조리과	제한없음	
		제과제빵과		
		커피바리스타과		
		외식경영과		
화훼플로리스트과				
안경광학과(3년제)				
공학계열	컴퓨터공학과			제한없음
스포츠레저학부	레저스포츠과			
	스포츠지도과			
실용음악학과	보컬전공			
	기악전공			
	컴퓨터음악작곡전공			
디자인학부	시각디자인과			
	실내건축디자인과			
	패션스타일디자인과			
웹툰애니메이션학부 (3년제)	웹툰과			
	애니메이션과			
토탈뷰티학과	토탈뷰티미용전공			
	리차드프로헤어전공			
미디어영상학부	뉴미디어영상과			
	방송영상과			

□ 비전문취업(E-9) 비자 특별전형

계열	학부 및 학과명	모집인원	전형
인문·사회계열	한국어교육과	30명	서류 전형 100%

□ 편입학 (정원 외 선발)

계열	학부 및 학과명	모집인원	전형	
인문·사회계열	경찰행정학부	경찰행정과	제한없음	서류 전형 100%
		경찰경호과		
	경영회계학부	경영과		
		세무회계과		
	호텔경영관광학부	관광경영과		
호텔경영과				
사회복지과				
유아교육과(3년제)				
자연과학계열	호텔외식조리학부	호텔조리과		
		제과제빵과		
		커피바리스타과		
		외식경영과		
	화훼플로리스트과			
식품영양학과(3년제)				
안경광학과(3년제)				
공학계열	컴퓨터공학과			
예·체능계열	스포츠레저학부	레저스포츠과		
		태권도과		
		스포츠지도과		
	실용음악과	보컬전공		
		기악전공		
		컴퓨터음악작곡전공		
	디자인학부	시각디자인과		
		실내건축디자인과		
		패션디자인과		
	웹툰애니메이션학부 (3년제)	웹툰과		
		애니메이션과		
	토탈뷰티학과	토탈뷰티미용전공		
		리차드프로헤어전공		
미디어영상학부	뉴미디어영상과			
	방송영상과			

3. 지원 자격

구분	내용	
공통	본인 및 부모 모두 외국인	
	이중국적 또는 무국적자가 아닌 자 (복수 국적자는 외국인으로 인정하지 않음)	
학력	신입학	국내·외 우리나라 초·중·고 전 교육에 상응하는 12년 정규과정을 졸업(예정)한 자
	편입학	2학년: 신입학 지원자격 충족 및 정규대학 교육과정을 40학점 이상 이수한 자
어학 능력	한국어 능력	본교 국제교류처 주관 모의한국어능력시험(모의TOPIK) 통과자(해당자)
		면제조건 - 한국어 능력시험(TOPIK, TOPIK IBT) 3급 이상 취득자 - 한국어 능력시험(TOPIK, TOPIK IBT) 2급 이상 취득자(예·체능계열)
	졸업 기준: 없음	
영어능력	TOEFL 530(CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점(졸업기준 없음)	

□ 지원자격 유의사항

- 기타 본 모집요강에 명시되어 있지 않은 사항은 관계법령, 본교 규정 및 대학입학전형관리위원회 결정에 따름
- 해당국 법령에 의거하여 소정의 학력이 인정되는 정규학교 과정만을 인정함
- 단, 12년 미만의 학제를 채택하고 있는 국가에서 초·중등학교 전 교육과정을 이수한 외국인은 우리나라 고등학교 졸업자와 동등한 학력으로 인정함

5. 전형방법 및 전형료

□ 전형방법

모집단위	전형방법
	서류심사
전 체	100%

□ 전형료

모집단위	전형료(원)		
	서류심사비	서류전형비	계
인문·자연·예체능계	50,000	50,000	100,000

5. 제출서류

□ 신입생

구분	번호	제출 서류 항목	제출 서류 항목 및 세부사항
지원 서류	1	입학원서(본교양식)	<ul style="list-style-type: none"> • 본교 국제교류처 홈페이지(https://www.bscu.ac.kr)에서 다운로드 • 지원서, 학적조회 동의/확인서, 재정보증서, 자기소개서 및 수학계획서 포함 ※ 한국어로 작성
국적 서류	2	가족관계 증명서	<ul style="list-style-type: none"> • 중국 국적 지원자 <ul style="list-style-type: none"> - 본인 및 부모의 호구부 공증본(居民戶口簿 公証本)의 영문 본 1부 • 중국 국적 이외의 지원자 <ul style="list-style-type: none"> - 지원자의 출생증명(Birth Certificate)원본 1부 (지원자와 부모의 관계 확인 가능한 호적등본, 가족관계증명서 제출 가능) • 기타서류(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 부모님 이혼 또는 사망시 사실 확인 가능서류 ※ 영문공증본 또는 친족관계증명서 이혼/사망으로 표기 - 본인과 부모관계가 한 호구부상에서 확인이 되지 않을 경우 제출 친족관계증명서(親屬關係證明) 공증본 1부 - 잔고증명서가 본인 명의가 아닐 경우 제출
	3	신분증 사본	<ul style="list-style-type: none"> • 지원자 본인의 여권 사본 1부 • 부모의 현지 신분증 각 1부 ※ 국내 체류자의 경우: 외국인등록증 1부.
재정 서류	4	잔고 증명	<ul style="list-style-type: none"> • 해외거주: USD18,000 이상 예치한 본인 또는 부모 명의의 정기예금 잔고 증명서 2부(영문) • 국내거주: 2,200만원 이상 예치되어 있는 예금 잔고증명서 2부 <ul style="list-style-type: none"> - 본교 어학연수생은 1,100만원 이상 예치되어 있는 잔고 증명서 2부 • 접수일 기준 30일 이내 발급한 증명서
학력 서류	5	고등학교 졸업증명서 [영사인증 원본 또는 아포스티유 번역공증본]	<ul style="list-style-type: none"> • 중국 국적 지원자 <ul style="list-style-type: none"> - 일반계 고등학교: 中国高等教育学生信息网(学信网)에서 발급받은 Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate(中国中等教育学历报告) 제출(영문) - 실업고, 기술공업고, 예술계고 등 해당학교 발행 졸업증명서+성.시 교육청 인증(주중 대한민국 영사인증) 중국 인적자원사회보장부가 운영하는 기술공업 고등학교 졸업증서(인적자원사회보장부의 인증+주중 대한민국 영사인증) • 중국 이외 국가 고등학교 졸업자 : 1, 2 중 택일 <ol style="list-style-type: none"> 1. 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 졸업(예정)증명서 및 전 학년 성적 증명서 2. 출신학교가 속한 국가 주재 대한민국 영사확인을 받은 졸업(예정)증명서 및 전 학년 성적증명서
	6	고등학교 성적증명서 [영사인증 원본 또는 아포스티유 번역공증본]	<ul style="list-style-type: none"> • 아포스티유 제출(해당국가) • 학신망 会考或高考 성적인증 또는 3년 성적증명 영사인증 • 졸업예정자의 경우 하단의 기타 안내 참고
기타 서류	7	한국어능력 입증서류	<ul style="list-style-type: none"> • TOPIK 3급(2급)이상 자격증 또는 본교 모의한국어시험 합격증(소지자에 한함)
		한국어교육과정	<ul style="list-style-type: none"> • 한국 정규대학 부설 한국어 어학원 수료증 및 성적/출결 증명(해당자에 한함) - 최근 2개 학기 평균 출석률이 70% 미만인 자 - 최근 2개 학기 중 1개 학기라도 출석률이 50% 미만인 자
	8	비전문취업(E-9)	•
	9	재직증명서	•

□ 편입생

구분	번호	제출 서류 목록	비고
기본 서류	1	신입생 서류	1~7 항목 제출
학력 서류	2	(대학교 졸업생) 대학 졸업증명	<ul style="list-style-type: none"> • 중국의 경우 학신망 인증보고서(영문) • 아포스티유 제출(해당국가) • 졸업예정자의 경우 하단의 기타 안내 참고 • 과목별 학점 및 총 이수 학점 기재 요망
	2-1	(대학교 재학생) 대학교 재학증명	
	3	대학교 전체 학년 성적증명	

□ 기타 안내

- 졸업 예정자의 경우, 지원시점에 졸업예정증명서를 제출하고 졸업증명서를 발급 받은 후 학위인증을 받은 졸업증명서 및 최종성적표를 제출하여야 함
- 학력 입증서류의 아포스티유, 영사인증, 학위인증 및 기타 서류에 한해 사증 신청 전 까지 제출하지 않을 경우 합격이 취소됨
- 제출서류는 외국인 유학생 사증발급 및 체류관리 지침(법무부)에 따라 변동될 수 있음

□ 지원서류 제출처

구분	제출처	비고
국문	(31065)충청남도 천안시 동남구 백석대학로 1-2, 백석문화대학교 은혜관 305호 국제교류처 외국인 입시 특별전형 담당자 앞	방문 제출 및 우편 접수 모두 가능
영문	International Admissions Officer for International Students, office of International affairs, Baekseok Culture University, 1 Baekseokdaehak-ro, Dongnam-gu, Cheonan, Chungnam, Korea (zip code: 31065)	

6. 유의사항

□ 지원자 유의사항

1. 지원자는 두 개 이상의 모집단위에 복수 지원 할 수 없으며, 중복으로 지원한 경우 접수시각을 기준으로 먼저 접수된 것만 인정함
2. 모집인원에 관계없이 본교에서 수학할 능력이 없다고 판단되는 자는 불합격 처리함
3. 대한민국정부에서 사증발급이 거부된 경우에는 합격을 취소하며, 기 납부한 등록금은 본 대학교 등록금 환불 규정에 의거 환불함
4. 외국인 입학자는 반드시 유학생보험에 가입하여야 함(본국의 해외유학생 전용 보험 가입증명 유효)
5. 전형일정(원서접수, 서류제출, 등록금 납부 등) 미 준수 시 합격 또는 입학허가를 취소함
6. 원서접수 전 반드시 모집요강을 숙지해야하며, 미 숙지로 인해 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임임
7. 편입학의 경우 본교 학칙 및 학사규정에 따라 전적 대학에서 이수한 교과목을 입학사정하고, 이수 구분별 인정학점에 미달하는 학생은 학과에서 지정한 '이수지정 교과목'을 반드시 이수해야 졸업 가능함

□ 서류제출 시 유의사항

1. 입학원서 작성오류, 기재사항 누락, 본교에서 요구한 서류 및 추가 요구자료 미제출, 기타 지원자의 과오 등으로 인해 발생한 책임은 지원자 본인에게 있으며 추후 이에 대한 본교의 처분에 이의를 제기할 수 없습니다.
2. 제출서류는 일체 반환하지 않습니다.
3. 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 하나 구체적인 사항은 제출 서류 목록을 따릅니다.
4. 분실 방지를 위해 제출 서류 하단에 지원자 성명을 기재하여 주시기 바랍니다.
5. 한국어, 영어 이외의 외국어로 작성된 문서는 반드시 한국어 또는 영어 번역문을 첨부하여야하며, 제출서류 번역 시 번역자 확인서를 첨부하여야 합니다.
6. 공증기관은 반드시 해당국 정부 혹은 정부로부터 인증 받은 기관이어야 합니다.
7. 국가별 가족관계증명서 (예)

필리핀: Family Census, **인도네시아:** 가족관계증명서(KARTU KELUARGA), **방글라데시:** 점머 까꺼즈 또는 점마 싸이드티켓, **베트남:** 호적부(So Ho Khau) 또는 출생증명서 (Giay khai sinh), **몽골:** 친족관계증명서, **파키스탄:** Family Certificate, **스리랑카:** 빠울러 서티피케이트, **미얀마:** 가족관계증명서(잉타웅수사옌), **네팔:** 전마달다, **키르기스스탄·카자흐스탄·우즈베크·우크라이나·태국:** 출생증명서

7. 등록안내

합격자 발표

전기	후기
2023.10.6. ~ 2024.02.02	2024.04.08. ~ 08.02

합격자 유의 사항

- 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인된 경우에는 입학한 후라도 입학이 취소됩니다. 이 경우에 등록금은 반환하지 않습니다.
- 등록기간 내에 등록금을 납부하지 않은 경우 합격이 자동취소 됩니다.

등록금 및 등록기간

- 합격자 발표 후 별도 공지

장학금

- 외국인유학생 장학금 지급 규정에 따름

8. 외국인학생 보험 안내

2021년 3월부터 외국인 유학생이 대한민국에서 6개월 이상 체류하게 되면 국민건강보험 지역가입자로 당연가입 됩니다.

※ 국민건강보험과 관련한 자세한 내용은 오리엔테이션시 안내할 예정입니다.

9. 아포스티유 및 영사확인

1. 해외학교 학력검증 확인 서류 제출 안내

지원자는 해외 고교 발행 졸업 및 성적(재학)증명 서류에 대해 아래의 「가~다」 중 가능한 확인을 받아 제출기간 동안 제출해야 합니다. 부득이한 사정으로 제출이 지연될 경우 합격자 발표 후 지정된 기한 내에 국제교류처 사무실로 반드시 제출해야 합니다.

- 가. 아포스티유 확인을 받은 학력(고교 졸업 및 성적 증명) 서류
- 나. 주재국 한국영사 확인을 받은 학력(고교 졸업 및 성적 증명) 서류
- 다. 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고서(중국 내 학력 취득자에 한함)

◆ 중국교육부 학력·학위 등 인증보고서 신청 방법

- ① 학력인증: 중국 전국 고등교육학생정보자문 및 취업지도센터
교육부 학력인증센터(<http://www.chsi.com.cn>)에 신청
 - ② 학위인증: 중국 학위 및 연구생 교육발전중심
교육부 학위인증센터(www.cdgd.edu.cn)에 신청
 - ③ 한국에서 인증보고서를 발급하고자 할 경우 : “서울 공자아카데미”에서 신청 가능함
홈페이지: <http://www.cis.or.kr/main.htm> →중국학력학위 인증센터
문의처 02)554-2688 / cis88@cis.or.kr
- ※①~③ 모두 인증서 발급까지 약 30일 이상 소요되므로 미리 신청하여 준비 바람

라. 중국교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 학력·학위 등 인증보고서 제출 시 참고사항

- 1) 최종학력이 고등학교인 경우 졸업증명서, 대학 이상인 경우 학위 또는 학위가 표시된 졸업증명서 제출
- 2) 현재 대학 등 재학 중인 자로 국내 대학 등에 편입하는 경우 학력 입증 방법
-최종학력(학사 이상인 경우 학위) 증명서 및 현재 재학 중인 학교의 재학증명서
- 3) 영어 이외의 외국어로 되어 있는 최종학력증명서 및 성적증명서 등은 번역자 확인서 및 번역문을 첨부하여야 함
- 4) 중국 학위(학력) 취득자 관련 참고사항

◆ 중국고등학교 졸업자의 학력 입증방법

- ① 일반고등학교 졸업자(아래 중 택 1)
 - 카오카오(高考, 대학입학학력고사) 성적표(교육부인증) 및 졸업증명서(해당학교장)
 - 후이카오(会考, 졸업시험) 합격증서 또는 성적표(교육부인증) 및 졸업증명서(해당학교장)

※졸업예정자의 경우 해당학교장 발행 성적증명서(3학년 1학기 이상)로 졸업증명서 대체 가능
- ② (중등)직업고등학교 졸업자: 졸업증명서(교육부인증)

◆ 중국 대학이상 학위소지자의 학력(학위) 입증방법

- 학위 보고서 또는 학위 표시된 졸업증명서(교육부인증)

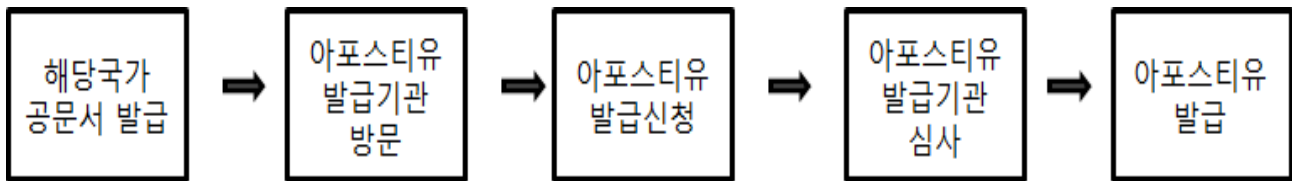
2. 아포스티유(Apostille) 협약 관련 참고사항

가. 아포스티유 협약

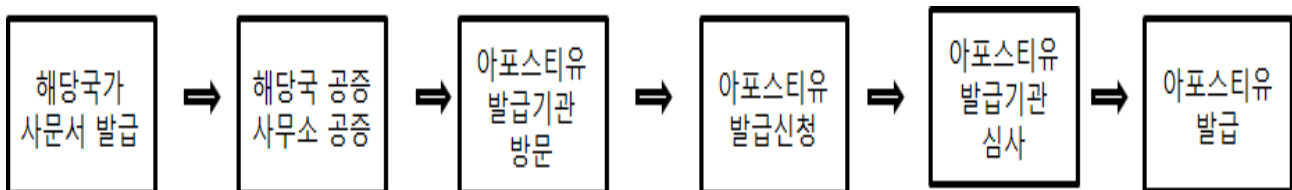
- 1) 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14.부 우리나라에 발표)
- 2) 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
- 3) 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력
- 4) 사증발급인정서 발급 등 신청 시 첨부서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인(비체약국) 또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정(출입국심사과-8354, '07.8.13.)
- 5) 헤이그국제사법회의 홈페이지(www.hcch.net)의 아포스티유 섹션에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능

3. 아포스티유 발급절차

가. 공문서(국공립학교 등)



나. 사문서(사립학교 등)



※ 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능