

(주)앰배스텔 이비스 앰배서더 명동

2022년 하반기 호텔리어 모집 공고

◆ 모집 부문

직무	직무내용	자격 및 우대사항
Front Desk	- 객실 Check-in/out - 호텔 안내 - 고객 응대	- 서비스 마인드 소유자 - 영어 및 제2 외국어 가능자
Reservation	- 객실 예약 - 예약 프로그램 및 시스템 관리 - 객실요금 관리 - 전화 응대 - 호텔 안내	- 서비스 마인드 소유자 - 영어 및 제2 외국어 가능자
Food & Beverage	- 레스토랑 관리 - 식음 서비스 제공 - 음료 제조 및 서비스 제공	- 서비스 마인드 소유자 - 영어 및 제2 외국어 가능자
Main kitchen	- 조리 업무 - 뷔페, 코스, 한식, 양식 등 - 식자재 관리	- 서비스 마인드 소유자 - 직무 관련 전공자 및 졸업 예정자 - 관련 자격증 소지자

◆ 지원 방법

- ibismdhr@ambatel.com 이력서 제출

◆ 전형 절차



◆ 문의

- 이비스 앰배서더 서울 명동 인사팀 (02)6361-8031 / ibismdhr@ambatel.com