



백 석 대 학 교

수신 전임 및 연봉교원 전체

(경유)

제목 교외연구 과제 수행을 위한 연구비관리시스템 활용 안내

1. 관련: 산학협력단-1624(2023.07.21.)
2. 백석대학교 산학협력단은 교외연구과제를 수행하는 연구자의 원활한 연구수행 관리 및 연구비 관리 투명성을 위하여 연구비관리시스템을 구축, 시행하고 있습니다.
3. 이에, 연구과제를 수행하거나 수행예정인 모든 교원을 대상으로 연구비관리시스템 활용을 위해 다음과 같이 안내드리오니 협조하여 주시기 바랍니다.

가. 대상 : 교외 연구과제를 수행하거나 수행 예정인 모든 교원

나. 협조 사항

- 연구과제 수행 시 연구비관리시스템을 통한 연구비 집행(안내 참조)
- (필수)연구비관리시스템을 통한 예산, 참여인력, 연구비 신청(현 과제수행교원대상)
※ **2024.04.18.(목) 14:00 ~ 16:00 연구책임자 교육 예정**(현 과제수행교원대상)
- (필수)IRIS 회원가입 및 연구자 전환(KRI->NRI 데이터 이관)

다. 자세한 안내는 붙임 참조

- 붙임 1. 교외연구 수행 절차에 따른 연구비관리시스템 활용 안내 1부.
2. 연구비관리시스템 접속 및 교육 일정 안내 1부.
2. IRIS 회원가입 및 연구자 전환 안내. 끝.

산 학 협 력 단 장

직 인 생 략

담당 강미현

팀장 유재갑

단장 한정수

협조자

시행 산학협력단- 350 (2024. 04. 03.) 접수

우 31065 충남 천안시 동남구 백석대학로 1(본부동 9층) / www.bu.ac.kr

전화 041)550-2750 전송 041)550-9107 / dominik@bu.ac.kr / 공개

교외연구 수행 절차에 따른 연구비관리시스템 활용 안내

1. 국가연구개발사업(목적사업) 수탁 및 관리

업무시기	수시	관련법(규정)	■ 국가연구개발혁신법
업무개요	국가연구개발사업(중앙행정기관이 연구개발을 위하여 법령에 근거하여 예산 또는 기금으로 지원하는 사업)에 대하여, 본 대학 또는 교원(개인)이 사업비를 지원받아 수행하는 사업(또는 연구)의 사업운영지원 및 사업비 관리, 사업수행 절차상 필요한 제반사항 등을 처리 하는 업무		

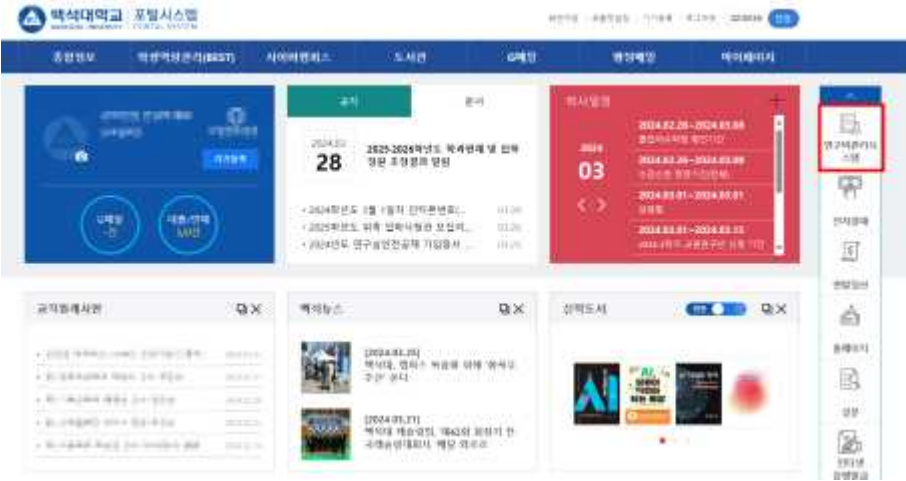
■ 업무처리 흐름도	■ 업무내용
사업공고 및 사전예고 확인	
↓	↓
사업신청서 제출	
↓	↓
수정계획서 제출	
↓	↓
과제평가 및 선정	
↓	↓
협약 체결	5. 협약 체결 - (산단) 연구비관리시스템 과제정보 등록, 책임연구자 사용 등록
↓	↓
사업(연구)비 전용계좌개설 및 카드신청	
↓	↓
사업(연구)비 수입처리 및 입금통보	7. 사업(연구)비 수입처리 및 입금통보 - (산단) 연구비관리시스템 입금 내역 등록
↓	↓
사업(연구)수행 관련 제반업무	8. 사업(연구)수행 관련 제반업무 - (연구책임자) 연구비수탁보고서 및 실행예산서 개인정보 활용 동의서 접수 - (연구책임자) 연구비관리시스템 접속 - (연구책임자) 연구 협약정보(예산, 참여연구자정보) 연구비관리시스템 등록
↓	↓
사업(연구)비 집행 및 사용관리	9. 연구비 집행 및 사용관리 - (연구책임자) 연구비관리시스템 연구비 지급 요청 - (산단) 연구비관리시스템 등록자료(연구비 지급신청서) 접수 및 집행서류 검토/보완
↓	↓
연구결과보고서(최종/단계/연차) 제출	
↓	↓
사업(연구)비 정산	
↓	↓
연구비사용실적보고서 제출 및 회계감사	
↓	↓
사후관리 및 연구 종료	

2. 교외학술연구용역(정부기관, 지자체, 산업체-수익사업) 용역계약 및 관리

업무시기	수시	관련법(규정)	- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률
업무개요	교외 학술연구용역은 국가공공기관, 지자체, 연구기관 및 산업체 등에서 자체적으로 발주하는 조사연구(타당성분석, 평가, 검증연구 등)에 대하여 산학협력단에서 계약당사자로 용역계약을 체결하고 발주기관에서 요청하는 과업결과물을 제공함에 따라 대가를 지급받는 성격의 과제 로써, 본 대학 교원이 지원하여 학술연구용역을 수행할 수 있도록 관련 행정업무를 지원함.		
■ 업무처리 흐름도		■ 업무내용	
공고 확인 및 서류준비			
↓		↓	
용역입찰 참가			
↓		↓	
연구용역 계약 체결		4. 연구용역 계약체결 - 계약 체결 - (산단) 연구비관리시스템 과제정보 등록	
↓		↓	
착수계 작성 및 제출(착수보고회 실시)			
↓		↓	
연구비 전용계좌개설 및 카드신청			
↓		↓	
선금 청구			
↓		↓	
연구수행 관련 제반업무 수행		9. 연구수행 관련 제반 업무 수행 - (연구책임자) 연구비수탁보고서 및 실행예산서 개인정보 활용 동의서 접수 - (연구책임자) 연구 협약정보(예산, 참여연구자정보) 연구비관리 시스템 등록 - (연구책임자) 연구계획변경(내용,기간,참여자,예산) 승인요청	
↓		↓	
연구비 집행		10. 연구비 집행 및 사용관리 - (연구책임자) 연구비관리시스템 연구비 지급 요청 - (연구책임자) 연구비관리시스템 등록자료(연구비 지급 신청) 접수 및 집행서류 검토/보완	
↓		↓	
중간보고서 제출(중간보고회 실시)			
↓		↓	
완료계(최종보고서) 제출			
↓		↓	
연구비 사용내역 정산보고서 제출			
↓		↓	
연구비 회계감사 및 집행금액 확정			
↓		↓	
잔금 청구			
↓		↓	
연구용역 종별 및 사후관리			

연구비관리시스템 접속 안내 및 교육 일정 안내

□ 연구비관리시스템 접속 방법

백석대학교 포털 접속 ->우측 상단 화살표 클릭 ->연구비관리시스템 접속	 ※ 연구비관리시스템을 통한 연구비 신청(현 과제수행교원 대상) ※ 일부 과제의 경우, 담당자가 기 집행 과제를 입력, 처리중일 수 있습니다.
---	--

□ 연구비관리시스템 연구책임자 교육 안내

- 대상 : 현 과제 수행중인 교원(별도 안내)
(※ 연구과제 기간 종료 예정이거나 잔금 100%, 연구비 잔액 30% 이내 교원 교육 제외)
- 일정 : 2024.04.18.(목) 14:00 ~ 16:00
- 장소 : 산학협력단 단장실(참석인원에 따라 장소 변경될 수 있음)

IRIS 회원가입 및 연구자 전환 안내

원활한 연구사업 신청을 위한 KRI 연구자정보 NRI이관동의 안내

국가R&D시스템이 일원화되어,부처별로 운영되던 연구관리시스템이IRIS(범부처통합연구지원시스템)로 통합되어 운영됩니다.

연구비관리시스템의 원활한 사용을 위해서 IRIS가입 및NRI(국가연구자정보)등록을 사전에 진행하여야 합니다.

□ KRI->IRIS NRI로 <데이터 이관 동의> 방법

① KRI 홈페이지 접속 후 로그인 : www.kri.go.kr



② 화면 가운데에 위치한 배너 클릭



③ 팝업처럼 뜨는 내용 읽으시고 '확인' 클릭



④ 데이터 이관을 위한 '동의' 클릭

[illegible]

□ IRIS 회원가입

IRIS의 국가연구자정보(NRI)시스템에 회원가입을 별도로 진행하셔야 하며, KRI에서 이관한 데이터를 불러와서 업적등록을 간편하게 마치실 수 있습니다.



과학기술정보통신부



범부처통합연구지원시스템

로그인

회원가입

휴대폰 본인인증

공동인증서 본인인증

해외체류 중



연구개발과제 참여를 위한
국가연구자번호(NRI) 발급하기 >