

## 2026-2학기 학위청구논문 가심사 신청 안내

### 1. 신청 대상: 26-2학기에 논문 가심사 희망자로 다음 학기 졸업 예정자 또는 수료생

※ 예) 기독교전문대학원 석사 . 신학박사(Ph.D) ▶▶ 3학차 재학생 또는 수료생,  
기독교전문대학원 석박사 통합과정 ▶▶ 7학차 재학생 또는 수료생

### 2. 일정

구분	기간	방법	비고
가심사 신청	2026. 7. 1.(수) ~ 7. 10.(금)	종합정보시스템 → 왼쪽 메뉴 중 '졸업' 클릭 → '학위논문(가/예비/본심사)신청' 클릭 → 논문심사구분에서 '논문가심사' 클릭 → 논문제목 입력 및 필요 시 수정 → 왼쪽 상단 '저장' 클릭 → 완료	논문지도교수님께 사전 승인 후 심사 신청
심사비 납부	2026. 7. 13.(월) ~ 7. 20.(월)  [평일 09:00~16:00 입금 가능]	<b>가상계좌 입금</b>  종합정보시스템 → '학위논문(가/예비/본심사)신청' 메뉴 중 '납부고지서출력'을 클릭 → '심사비 고지서' 출력 또는 가상계좌로 입금 → 완료	유의사항: 은행 업무시간만 입금 가능  심사비 미납 시 가심사 진행 불가
심사용 원고 제출	2026. 7. 13.(월) ~ 7. 24.(금)  [평일 09:00-17:00 제출 가능]	① <b>심사용 원고</b> (석사: 3부 / 박사: 5부) ※ 스프링 제본 또는 무선제본  ② <b>논문유사도검사(카피킬러) 출력본</b> (석사: 3부 / 박사: 5부) (기본보기로 출력, 논문 뒷면에 첨부하여 함께 제본)	대학원교학처 (직접 또는 우편 제출)  단, 우편 발송 시 7. 27.(월) 도착분에 한함

### 3. 가심사 종합정보시스템 신청 방법

종합정보시스템 왼쪽 메뉴 중 ① '졸업' 클릭 → ② '학위논문(가/예비/본심사)신청' 클릭 → ③ '조회' 클릭 → ④ 논문심사구분에서 '논문가심사' 선택 클릭 → ⑤ '논문제목' 입력 → ⑥ '저장' 클릭 → "신청 완료"

※ 심사비는 심사비 납부 기간 중 '납부고지서출력'을 클릭하여 가상계좌 확인 및 납부

### 4. 논문 심사 기간 및 결과 발표

가. 논문 심사 기간: 2026. 7. 31.(금) ~ 8. 14.(금)

나. 가심사 방법: 논문내용 심사

※ 심사일 및 심사방법은 지도교수님께 문의하여 안내 받으시기 바랍니다.

**다. 심사결과 발표: 2026. 8. 20.(목) 10:00, 종합정보시스템**

종합정보시스템 → 왼쪽 메뉴 중 ① '졸업' 클릭 → ② '자격및심사결과조회' → ③ '조회' → ④ 자격시험구분에서 '학위논문' 선택 → ⑤ '논문가심사' 선택 → ⑥ 심사 결과 확인

## 5. 유의사항

가. 2026. 7. 10.(금) 이후 가심사 신청 취소 불가

(심사기간 도래: 심사위원 위촉 및 논문 심사 절차가 진행됨)

나. 부득이한 사정으로 위 기간 전 가심사를 취소하는 경우, 논문지도교수님을 통해서 심사위원들에게도 반드시 취소된 사실을 통보해 주시기 바랍니다.

## 6. 논문유사도검사(카피킬러) 이용 안내

가. '카피킬러 사용 매뉴얼' 보기

<https://manual.muhyu.com/copykiller-campus-v2>

나. 논문유사도검사(카피킬러) 이용 (본교 대학원생은 무료 이용 가능)

- ▶ 논문유사도검사(카피킬러)는 대학원홈페이지 로그인 후 메인화면 하단에 '카피킬러' 배너를 클릭하여 이용
- ▶ 문서업로드에서 파일 첨부하여 표절검사 후 결과보기 → '결과확인서(다운로드)' → '기본 보기'를 클릭한 후 출력(박사 5부, 석사 3부)
- ▶ 심사용 원고와 함께 제본(논문 뒷면에 첨부)
- ▶ 기타 카피킬러 사용방법 문의: 1588-9784 (평일10:00~17:00 / 주말 및 공휴일 휴무)

다. 논문유사도검사는 카피킬러만 필수임 (GPT킬러는 필수 아님)

## 7. 우편발송시 주소

(06695) 서울시 서초구 방배로69, 백석대학교 대학원교학처(진리동2층)

## 8. 참고사항

2027년 2월 졸업자는 '2026학년도 전기' 졸업자로 2026학년도 논문을 제출하는 것임

## 9. 문의: 대학원교학처(02-520-0719)