출석 확인 요구서

확	담 당	학부장
인		

1. 학생 인적 사항

학 부	전 공	학 번	성 명

2. 수업내용

이수구분 (교양/전공/학기)	교과코드+분반코드 (7자리)	교과목명	요일/교시	담당교수	비고

3. 출석인정 일시 및 결석 사유

출석인정일	20 ~ 20 (총일)
결석사유	

붙임: 증빙자료

20 . . .

신 청 학 생 _____(서명 또는 날인)

디자인영상학부장 강화선