

출석 확인 요구서

확 인	담당	학부장

1. 학생 인적 사항

학 부	전 공	학 번	성 명

2. 수업내용

[illegible]

3. 출석인정 일시 및 결석 사유

출석인정일	20 . . . ~ 20 . . . (총__일)
결석사유	

붙임: 증빙자료

20 . . .

신 청 학 생 _____ (서명 또는 날인)

디자인영상학부장 강화선